

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	看護部	看護教育	新採用者研修(オリエンテーション含)	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	教育担当 看護師長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	看護教育	新採用者研修(オリエンテーション含)	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	教育担当 看護師長室	看護部長	廃棄	
2025	看護部	看護教育	新採用者研修(オリエンテーション含)	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	教育担当 看護師長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	看護教育	看護職員研修	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	教育担当 看護師長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	看護教育	看護職員研修	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	教育担当 看護師長室	看護部長	廃棄	
2025	看護部	看護教育	看護職員研修	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	教育担当 看護師長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	看護教育	ラダー別研修	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	教育担当 看護師長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	看護教育	ラダー別研修	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	教育担当 看護師長室	看護部長	廃棄	
2025	看護部	看護教育	ラダー別研修	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	教育担当 看護師長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	病棟管理	看護部目標	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	病棟管理	看護部目標	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	病棟管理	看護部目標	1	看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	病棟管理	看護部目標	1	看護部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2025	看護部	病棟管理	看護部目標	1	看護部	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	看護教育	看護研究発表会	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	看護教育	看護研究発表会	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2025	看護部	看護教育	看護研究発表会	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	看護教育	看護助手研修	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	教育担当 看護師長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	看護教育	看護助手研修	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2025	看護部	看護教育	看護助手研修	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	看護部	看護職員配置	看護職員配置表	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	電子	事務部事務室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	看護職員配置	看護職員配置表	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	電子	事務部事務室	看護部長	廃棄	
2025	看護部	看護職員配置	看護職員配置表	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	電子	事務部事務室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	病棟管理	看護記録検討委員会録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	病棟管理	看護記録検討委員会録	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2025	看護部	病棟管理	看護記録検討委員会録	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	病棟管理	看護研究委員会録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	病棟管理	看護研究委員会録	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2025	看護部	病棟管理	看護研究委員会録	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	病棟管理	看護師長会議録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	病棟管理	看護師長会議録	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2025	看護部	病棟管理	看護師長会議録	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	病棟管理	看護部概況書	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	病棟管理	看護部概況書	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2025	看護部	病棟管理	看護部概況書	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	病棟管理	看護部管理日誌	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	病棟管理	看護部管理日誌	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2025	看護部	病棟管理	看護部管理日誌	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	病棟管理	教育委員会録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	病棟管理	教育委員会録	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2025	看護部	病棟管理	教育委員会録	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	病棟管理	業務委員会録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	病棟管理	業務委員会録	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2025	看護部	病棟管理	業務委員会録	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	病棟管理	病棟管理日誌	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	各病棟	看護部長	廃棄	
2024	看護部	病棟管理	病棟管理日誌	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	各病棟	看護部長	廃棄	
2025	看護部	病棟管理	病棟管理日誌	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	各病棟	看護部長	廃棄	
2023	看護部	病棟管理	副看護師長会議録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	病棟管理	副看護師長会議録	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2025	看護部	病棟管理	副看護師長会議録	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	病棟管理	実習指導者委員会	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	病棟管理	実習指導者委員会	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2025	看護部	病棟管理	実習指導者委員会	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	病棟管理	手術台帳	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	中央手術室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	病棟管理	手術台帳	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	中央手術室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	病棟管理	手術台帳	1	看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	電子	中央手術室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	病棟管理	手術台帳	1	看護部	2025/4/1	5	2030/3/31	電子	中央手術室	看護部長	廃棄	
2025	看護部	病棟管理	手術台帳	1	看護部	2026/4/1	5	2031/3/31	電子	中央手術室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	病棟管理	分娩台帳	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	西2病棟	看護部長	廃棄	
2022	看護部	病棟管理	分娩台帳	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	西2病棟	看護部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	看護部	病棟管理	分娩台帳	1	看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	電子	西2病棟	看護部長	廃棄	
2024	看護部	病棟管理	分娩台帳	1	看護部	2025/4/1	5	2030/3/31	電子	西2病棟	看護部長	廃棄	
2025	看護部	病棟管理	分娩台帳	1	看護部	2026/4/1	5	2031/3/31	電子	西2病棟	看護部長	廃棄	
2020	事務部管理課	支援制度	<small>新型コロナウイルス感染症対応医療従事者支援制度の加入について</small>	1	管理課	2021/4/1	常用		紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	歴史的緊急事態関係
2023	事務部管理課	実習	受託実習	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	実習	受託実習	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	実習	受託実習	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	宿泊支援	<small>新型コロナウイルス感染症にかかるとの診断等に罹患した職員への宿泊支援について</small>	1	管理課	2021/4/1	常用		紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	歴史的緊急事態関係
2024	事務部管理課	職員派遣	令和6年能登半島地震への職員派遣	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	報告	<small>新型コロナウイルス感染症 各種報告</small>	1	管理課	2024/4/1	常用		紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	歴史的緊急事態関係
2023	事務部管理課	報告	選挙	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	報告	選挙	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	報告	選挙	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	医療法申請	医療法承認申請	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	医療法申請	医療法承認申請	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	医療法申請	医療法承認申請	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	医療法申請	医療法承認申請	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	医療法申請	医療法承認申請	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	会議等	ハラスメント調査委員会	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	会議等	安全衛生委員会	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2024	事務部管理課	会議等	安全衛生委員会	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	会議等	安全衛生委員会	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	会議等	医療サービス向上委員会	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	会議等	医療サービス向上委員会	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	会議等	医療サービス向上委員会	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	会議等	幹部会議	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	会議等	幹部会議	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	会議等	幹部会議	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	会議等	幹部会議	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	会議等	幹部会議	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	会議等	管理診療会議	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	会議等	管理診療会議	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	会議等	管理診療会議	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	会議等	管理診療会議	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	会議等	管理診療会議	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	会議等	臨床倫理委員会	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	会議等	臨床倫理委員会	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	会議等	新型コロナ対策委員会	1	管理課	2021/4/1	常用		紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	歴史的緊急事態関係
2023	事務部管理課	会議等	新型コロナウイルス感染症対策委員会	1	管理課	2024/4/1	常用		紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	歴史的緊急事態関係
2021	事務部管理課	旅費	概算払・精算決議書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部管理課	旅費	概算払・精算決議書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	旅費	概算払・精算決議書	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	旅費	概算払・精算決議書	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	旅費	旅費	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	旅費	赴任旅費	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	旅費	概算払整理簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	旅費	概算払整理簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	旅費	概算払整理簿	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	旅費	概算払整理簿	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	給与	勤務時間報告書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	給与	勤務時間報告書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	給与	勤務時間報告書	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2024	事務部管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	研修	機構内研修(参加あり)	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	研修	機構内研修(参加あり)	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	研修	機構内研修(参加あり)	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	研修	機構外研修(参加あり)	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	研修	機構外研修(参加あり)	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	研修	機構外研修(参加あり)	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	研修	機構内外研修(参加なし)	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	研修	機構内外研修(参加なし)	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	研修	機構内外研修(参加なし)	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	研修	新採用職員研修	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	研修	新採用職員研修	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	研修	新採用職員研修	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	災害補償	災害補償	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	災害補償	災害補償	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	災害補償	災害補償	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	手当	寒冷地手当	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	手当	寒冷地手当	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	手当	寒冷地手当	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部管理課	手当	給与支給関係	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	手当	給与支給関係	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	手当	給与支給関係	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	手当	給与支給関係	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	手当	給与支給関係	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	手当	住居手当	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	手当	住居手当	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	手当	住居手当	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	手当	単身赴任手当	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	手当	単身赴任手当	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	手当	単身赴任手当	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	手当	通勤手当	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	手当	通勤手当	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	手当	通勤手当	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	手当	業績手当	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	手当	業績手当	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	手当	業績手当	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	手当	業績手当	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	手当	業績手当	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	手当	扶養手当	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2024	事務部管理課	手当	扶養手当	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	手当	扶養手当	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務管理	身分証明書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務管理	身分証明書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務管理	身分証明書	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	庶務管理	身分証明書	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査協議書	1	管理課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査協議書	1	管理課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査協議書	1	管理課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査協議書	1	管理課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査協議書	1	管理課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査協議書	1	管理課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査協議書	1	管理課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査協議書	1	管理課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査協議書	1	管理課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査協議書	1	管理課	2026/4/1	10	2036/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	昇格	昇格	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	昇格	昇格	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	昇格	昇格	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	昇給	昇給	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2024	事務部管理課	昇給	昇給	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	昇給	昇給	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	人事異動	育児休業	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	人事異動	育児休業	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	人事異動	育児休業	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	人事異動	休職・復職・復帰	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	人事異動	休職・復職・復帰	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	人事異動	休職・復職・復帰	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	人事異動	採用協議書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	人事異動	採用協議書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	人事異動	採用協議書	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	人事異動	採用内申	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	人事異動	採用内申	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	人事異動	採用内申	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	人事異動	退職協議書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	人事異動	退職協議書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	人事異動	退職協議書	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	人事異動	転任・配置換	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	人事異動	転任・配置換	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	人事異動	転任・配置換	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	事務部管理課	人事異動	併任	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	人事異動	併任	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	人事異動	併任	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	人事異動	臨時的任用	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	人事異動	臨時的任用	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	人事管理	業績評価	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事管理	業績評価	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	人事管理	業績評価	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	人事管理	業績評価	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	人事管理	業績評価	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	人事管理	組織改廃	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	人事管理	組織改廃	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	人事管理	組織改廃	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	人事管理	年俸制職員昇給	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事管理	年俸制職員昇給	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	人事管理	年俸制職員昇給	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	人事管理	年俸制職員昇給	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	人事管理	年俸制職員昇給	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	人事管理	非常勤職員勤務実績把握	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事管理	非常勤職員勤務実績把握	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	事務部管理課	人事管理	非常勤職員勤務実績把握	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	人事管理	非常勤職員勤務実績把握	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	人事管理	非常勤職員勤務実績把握	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	人事管理	管理職員等台帳	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	人事管理	管理職員等台帳	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	人事管理	義務的再雇用職員等意向調査	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事管理	義務的再雇用職員等意向調査	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	人事管理	義務的再雇用職員等意向調査	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	人事管理	義務的再雇用職員等意向調査	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	人事管理	義務的再雇用職員等意向調査	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	人事管理	勤務評定	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	人事管理	勤務評定	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2002	事務部管理課	人事記録	人事記録	1	管理課	2003/4/1	常用		紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	税申告	扶養控除等申告書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	税申告	扶養控除等申告書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	税申告	扶養控除等申告書	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	税申告	扶養控除等申告書	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	税申告	扶養控除等申告書	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	事務部管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	税申告	住民税通知書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	税申告	住民税通知書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	税申告	住民税通知書	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	税申告	住民税通知書	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	税申告	住民税通知書	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	調査報告	医療監視	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	調査報告	医療監視	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	調査報告	医療監視	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	調査報告	諸報告	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	調査報告	諸報告	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	調査報告	諸報告	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	特別昇給	特別昇給	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	特別昇給	特別昇給	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	日誌	営繕日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	日誌	営繕日誌	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	日誌	営繕日誌	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	日誌	宿日直日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2024	事務部管理課	日誌	宿日直日誌	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	日誌	宿日直日誌	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	日誌	清掃業務日誌(院内)	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	日誌	清掃業務日誌(院内)	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	日誌	清掃業務日誌(院内)	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	日誌	洗濯日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	日誌	洗濯日誌	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	年末調整等	配偶者控除等申告書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	年末調整等	配偶者控除等申告書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	年末調整等	配偶者控除等申告書	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	年末調整等	配偶者控除等申告書	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	年末調整等	配偶者控除等申告書	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	年末調整等	住宅借入金等特別控除申告書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	年末調整等	住宅借入金等特別控除申告書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	年末調整等	住宅借入金等特別控除申告書	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	年末調整等	住宅借入金等特別控除申告書	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	年末調整等	住宅借入金等特別控除申告書	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	サービス	欠勤整理簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	サービス	欠勤整理簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	サービス	欠勤整理簿	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	サービス	特別休暇簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	サービス	特別休暇簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	サービス	特別休暇簿	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	サービス	年次休暇簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	サービス	年次休暇簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	サービス	年次休暇簿	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	サービス	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	サービス	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	サービス	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	サービス	勤務割表	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	サービス	勤務割表	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	サービス	勤務割表	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部管理課	服務	国家公務員倫理	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	国家公務員倫理	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	国家公務員倫理	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	服務	国家公務員倫理	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	宿日直勤務命令書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	服務	宿日直勤務命令書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	出勤簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	服務	出勤簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	服務	出勤簿	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	出張内申書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	服務	出張内申書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	服務	出張内申書	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	出張復命書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	服務	出張復命書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	服務	出張復命書	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	代休日指定簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	服務	代休日指定簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	服務	代休日指定簿	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	超過勤務等命令簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	服務	超過勤務等命令簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2025	事務部管理課	服務	超過勤務等命令簿	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	旅行命令簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	服務	旅行命令簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	服務	旅行命令簿	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	福利厚生	健康管理・健康診断	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	福利厚生	健康管理・健康診断	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	福利厚生	健康管理・健康診断	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	福利厚生	健康管理・健康診断	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	福利厚生	健康管理・健康診断	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	分限・懲戒	分限・懲戒	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	分限・懲戒	分限・懲戒	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	分限・懲戒	分限・懲戒	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2006	事務部管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2007	事務部管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2008	事務部管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2009	事務部管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2010	事務部管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2011	事務部管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2012	事務部管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2013	事務部管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2014	事務部管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2010	事務部管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	文書管理	行政文書分類基準表	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	行政文書分類基準表	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	行政文書分類基準表	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	行政文書分類基準表	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	文書管理	事務部保存ファイル貸出簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	事務部保存ファイル貸出簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	事務部保存ファイル貸出簿	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	事務部保存ファイル貸出簿	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2024	事務部管理課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	電子	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	電子	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
1996	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	1997/4/1	30	2027/3/31	電子	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
1997	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	1998/4/1	30	2028/3/31	電子	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
1998	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	1999/4/1	30	2029/3/31	電子	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
1999	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2000/4/1	30	2030/3/31	電子	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2000	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2001/4/1	30	2031/3/31	電子	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2001	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2002/4/1	30	2032/3/31	電子	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2002	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2003/4/1	30	2033/3/31	電子	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2003	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2004/4/1	30	2034/3/31	電子	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2004	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	電子	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2005	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	電子	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2006	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	電子	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2007	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	電子	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2008	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	電子	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2009	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	電子	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2010	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	電子	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2011	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	電子	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2012	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	電子	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2013	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	電子	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	電子	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	電子	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	電子	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	電子	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	電子	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	電子	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	電子	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2022/4/1	30	2052/3/31	電子	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2023/4/1	30	2053/3/31	電子	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2024/4/1	30	2054/3/31	電子	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2025/4/1	30	2055/3/31	電子	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2025	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2026/4/1	30	2056/3/31	電子	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
1996	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル移管・廃棄簿	1	管理課	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
1997	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル移管・廃棄簿	1	管理課	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
1998	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル移管・廃棄簿	1	管理課	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
1999	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル移管・廃棄簿	1	管理課	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2000	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル移管・廃棄簿	1	管理課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2001	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル移管・廃棄簿	1	管理課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2002	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル移管・廃棄簿	1	管理課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2003	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル移管・廃棄簿	1	管理課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2004	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル移管・廃棄簿	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2005	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル移管・廃棄簿	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2006	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル移管・廃棄簿	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2007	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル移管・廃棄簿	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2008	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル移管・廃棄簿	1	管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2009	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル移管・廃棄簿	1	管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2010	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル移管・廃棄簿	1	管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2011	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル移管・廃棄簿	1	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2012	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル移管・廃棄簿	1	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2013	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル移管・廃棄簿	1	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル移管・廃棄簿	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2015	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル移管・廃棄簿	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル移管・廃棄簿	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル移管・廃棄簿	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル移管・廃棄簿	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル移管・廃棄簿	1	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル移管・廃棄簿	1	管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル移管・廃棄簿	1	管理課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル移管・廃棄簿	1	管理課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル移管・廃棄簿	1	管理課	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル移管・廃棄簿	1	管理課	2025/4/1	30	2055/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル移管・廃棄簿	1	管理課	2026/4/1	30	2056/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	電子	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	文書管理	院内通報番号台帳	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	電子	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	文書管理	保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	事務部管理課	俸給切替	切替調書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	俸給切替	切替調書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	俸給切替	切替調書	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	俸給切替	調整調書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	俸給切替	調整調書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	俸給切替	調整調書	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	放射線障害防止法	放射線管理状況報告	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	放射線障害防止法	放射線管理状況報告	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	放射線障害防止法	放射線管理状況報告	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	放射線障害防止法	放射線管理状況報告	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	放射線障害防止法	放射線管理状況報告	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	放射線障害防止法	放射線障害防止法承認申請	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	放射線障害防止法	放射線障害防止法承認申請	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	放射線障害防止法	放射線障害防止法承認申請	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	放射線障害防止法	放射線障害防止法承認申請	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2025	事務部管理課	放射線障害防止法	放射線障害防止法承認申請	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	放射線障害防止法	放射線障害防止法届出	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	放射線障害防止法	放射線障害防止法届出	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	放射線障害防止法	放射線障害防止法届出	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	放射線障害防止法	放射線障害防止法届出	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2025	事務部管理課	放射線障害防止法	放射線障害防止法届出	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部企画課	役務	委託・請負契約綴	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	役務	委託・請負契約綴	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	役務	委託・請負契約綴	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	役務	委託・請負契約綴	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	役務	委託・請負契約綴	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	役務	委託・請負契約綴	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	役務	委託・請負契約綴	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理	現金出納簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理	現金出納簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理	現金出納簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理	現金出納簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	経理	現金出納簿	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	経理	現金出納簿	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	経理	現金出納簿	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理	現金払込書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理	現金払込書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理	現金払込書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理	現金払込書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	経理	現金払込書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2024	事務部企画課	経理	現金払込書	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	経理	現金払込書	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理	現金領収書受払簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理	現金領収書受払簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理	現金領収書受払簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理	現金領収書受払簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	経理	現金領収書受払簿	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	経理	現金領収書受払簿	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	経理	現金領収書受払簿	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2006	事務部企画課	中期計画	中期計画	1	企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2007	事務部企画課	中期計画	中期計画	1	企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2008	事務部企画課	中期計画	中期計画	1	企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2009	事務部企画課	中期計画	中期計画	1	企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2010	事務部企画課	中期計画	中期計画	1	企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2011	事務部企画課	中期計画	中期計画	1	企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2012	事務部企画課	中期計画	中期計画	1	企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2013	事務部企画課	中期計画	中期計画	1	企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	中期計画	中期計画	1	企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	中期計画	中期計画	1	企画課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	中期計画	中期計画	1	企画課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	事務部企画課	中期計画	中期計画	1	企画課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	中期計画	中期計画	1	企画課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	中期計画	中期計画	1	企画課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	中期計画	中期計画	1	企画課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	中期計画	中期計画	1	企画課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	廃棄物	廃棄物処理(一般)	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	廃棄物	廃棄物処理(一般)	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	廃棄物	廃棄物処理(一般)	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	廃棄物	廃棄物処理(一般)	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	廃棄物	廃棄物処理(一般)	1	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	廃棄物	廃棄物処理(感染性)	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	廃棄物	廃棄物処理(感染性)	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	廃棄物	廃棄物処理(感染性)	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	廃棄物	廃棄物処理(感染性)	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	廃棄物	廃棄物処理(感染性)	1	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	医事管理	患者受付簿	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	医事管理	患者受付簿	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	医事管理	入院患者名簿	1	企画課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	医事管理	患者数日報	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	医事管理	患者数日報	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2025	事務部企画課	医事管理	医事日誌	1	企画課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	会議等	DPC運営委員会	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	会議等	DPC運営委員会	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	会議等	診療報酬DPC対策委員会	1	企画課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	会議等	SPD運営委員会	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	会議等	SPD運営委員会	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	会議等	SPD運営委員会	1	企画課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	会議等	教育管理委員会	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	会議等	教育管理委員会	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	会議等	教育管理委員会	1	企画課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	会議等	クリティカルパス委員会	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	会議等	クリティカルパス委員会	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	会議等	クリニカルパス委員会	1	企画課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	会議等	月次評価会	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	会議等	月次評価会	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	会議等	月次評価会	1	企画課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	会議等	診療情報管理委員会	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	会議等	診療情報管理委員会	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	会議等	診療情報管理委員会	1	企画課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	会議等	診療報酬対策委員会	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2024	事務部企画課	会議等	診療報酬対策委員会	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	会議等	レセプト点検委員会	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	会議等	レセプト点検委員会	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	会議等	医療ガス安全・管理委員会	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	会議等	医療ガス安全・管理委員会	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	会議等	医療ガス安全・管理委員会	1	企画課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	会議等	医療機器整備委員会	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	会議等	医療機器整備委員会	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	会議等	医療機器整備委員会	1	企画課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	会議等	経営改善委員会	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	会議等	経営改善委員会	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	会議等	経営改善委員会	1	企画課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	基本設計実施計画	基本設計承認申請書	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	基本設計実施計画	基本設計承認申請書	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	基本設計実施計画	基本設計承認申請書	1	企画課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	基本設計実施計画	工事請負契約書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	基本設計実施計画	工事請負契約書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	基本設計実施計画	工事請負契約書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	基本設計実施計画	工事請負契約書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	基本設計実施計画	工事請負契約書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2024	事務部企画課	基本設計実施計画	工事請負契約書	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	基本設計実施計画	工事請負契約書	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	寄託	寄託簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	寄託	寄託簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	寄託	寄託簿	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	寄託	寄託簿	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	寄託	寄託簿	1	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	寄附	寄附簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	寄附	寄附簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	寄附	寄附簿	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	寄附	寄附簿	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	寄附	寄附簿	1	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	決算	決算関係綴	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	決算	決算関係綴	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	決算	決算関係綴	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	決算	決算関係綴	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	決算	決算関係綴	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	決算	決算関係綴	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	決算	決算関係綴	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	決算	総勘定元帳	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	事務部企画課	決算	総勘定元帳	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	決算	総勘定元帳	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	決算	総勘定元帳	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	決算	総勘定元帳	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	決算	総勘定元帳	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	決算	総勘定元帳	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	決算	総勘定元帳	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	決算	総勘定元帳	1	企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	決算	総勘定元帳	1	企画課	2026/4/1	10	2036/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2026/4/1	10	2036/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	事務部企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2026/4/1	10	2036/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	公費申請	育成医療	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	公費申請	育成医療	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	公費申請	結核予防法、等	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	公費申請	結核予防法、等	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	公費申請	結核予防法、等	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	公費申請	結核予防法、等	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	公費申請	結核予防法、等	1	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	公費申請	更正医療	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	公費申請	更正医療	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	公費申請	更正医療	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	公費申請	更正医療	1	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	事務部企画課	工事検査	検査員派遣依頼	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	工事検査	検査員派遣依頼	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	工事検査	検査員派遣依頼	1	企画課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産売買取得契約書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産売買取得契約書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産売買取得契約書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産売買取得契約書	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	国有財産使用許可	国有財産一時使用許可申請・許可	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	国有財産使用許可	国有財産一時使用許可申請・許可	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	国有財産使用許可	国有財産一時使用許可申請・許可	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	国有財産使用許可	国有財産一時使用許可申請・許可	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2025	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	施設整備	新中核病院整備工事綴	1	企画課	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	施設整備	新中核病院整備工事綴	1	企画課	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	施設整備	新中核病院整備工事綴	1	企画課	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	施設整備	土地貸付申請・許可	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	施設整備	土地貸付申請・許可	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	施設整備	土地貸付申請・許可	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	施設整備	土地貸付申請・許可	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	施設整備	土地貸付申請・許可	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	施設整備	土地貸付申請・許可	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	施設整備	土地貸付申請・許可	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2008	事務部企画課	施設整備	病棟整備工事綴	1	企画課	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2009	事務部企画課	施設整備	病棟整備工事綴	1	企画課	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2010	事務部企画課	施設整備	病棟整備工事綴	1	企画課	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	施設整備	国有財産修理簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部企画課	施設整備	国有財産修理簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	施設整備	国有財産修理簿	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	施設整備	国有財産修理簿	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	施設整備	施設整備計画	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	施設整備	施設整備計画	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	施設整備	施設整備計画	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	施設整備	施設整備計画	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	施設整備	施設整備計画	1	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	診療報酬請求	過誤返戻整理簿	1	企画課	2024/4/1	3	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	診療報酬請求	過誤返戻整理簿	1	企画課	2025/4/1	3	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	診療報酬請求	過誤返戻整理簿	1	企画課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	診療報酬請求	支払基金・国保等収入見込額	1	企画課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	診療録等	診療録等	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	診療録等	診療録等	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	診療録等	診療録等	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	診療録等	診療録等	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	診療録等	診療録等	1	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	設計図面	工事費積算書及び積算根拠	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部企画課	設計図面	工事費積算書及び積算根拠	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	設計図面	工事費積算書及び積算根拠	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	設計図面	工事費積算書及び積算根拠	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	設計図面	工事費積算書及び積算根拠	1	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2000	事務部企画課	設計図面	設計図面	1	企画課	2001/4/1	常用		紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	設計図面	地質調査報告書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	設計図面	地質調査報告書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	設計図面	地質調査報告書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	設計図面	地質調査報告書	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	設計図面	地質調査報告書	1	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	調査報告	会計伝票、各種証明書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	調査報告	会計伝票、各種証明書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	調査報告	会計伝票、各種証明書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	調査報告	会計伝票、各種証明書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	調査報告	会計伝票、各種証明書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	調査報告	会計伝票、各種証明書	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	調査報告	会計伝票、各種証明書	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	日誌	汽缶日誌	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	日誌	汽缶日誌	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	日誌	汽缶日誌	1	企画課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	事務部企画課	日誌	電気水道重油使用日誌	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	日誌	電気水道重油使用日誌	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	日誌	電気水道重油使用日誌	1	企画課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	入院手続	医療保護届(精神保健福祉法)	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	入院手続	医療保護届(精神保健福祉法)	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	入院手続	診療申込書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	入院手続	診療申込書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	入院手続	診療申込書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	入院手続	診療申込書	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	入院手続	診療申込書	1	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	物品購入	医療機器整備計画	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	物品購入	医療機器整備計画	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	物品購入	医療機器整備計画	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	物品購入	医療機器整備計画	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	物品購入	医療機器整備計画	1	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	事務部企画課	物品購入	検査調書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	物品購入	検査調書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	物品購入	検査調書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	物品購入	検査調書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	物品購入	検査調書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	物品購入	検査調書	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	物品購入	検査調書	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	物品購入	物品購入契約綴	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	物品購入	物品購入契約綴	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	物品購入	物品購入契約綴	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	物品購入	物品購入契約綴	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	物品購入	物品購入契約綴	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	物品購入	物品購入契約綴	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	物品購入	物品購入契約綴	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	物品購入	物品購入伺契約綴	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	物品購入	物品購入伺契約綴	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	物品購入	物品購入伺契約綴	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	物品購入	物品購入伺契約綴	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	物品購入	物品購入伺契約綴	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	物品購入	物品購入伺契約綴	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2025	事務部企画課	物品購入	物品購入伺契約綴	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	物品購入	物品請求書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	物品購入	物品請求書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	物品購入	物品請求書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	物品購入	物品請求書	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	物品購入	物品請求書	1	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	物品購入	物品保管証	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	物品購入	物品保管証	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	物品購入	物品保管証	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	物品購入	物品保管証	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	物品購入	物品保管証	1	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	物品不用	物品廃棄伺	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	物品不用	物品廃棄伺	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	物品不用	物品廃棄伺	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	物品不用	物品廃棄伺	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	物品不用	物品廃棄伺	1	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	物品不用	物品売払伺	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	物品不用	物品売払伺	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	物品不用	物品売払伺	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	物品不用	物品売払伺	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2025	事務部企画課	物品不用	物品売却伺	1	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	物品不用	物品不用決定伺	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	物品不用	物品不用決定伺	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	物品不用	物品不用決定伺	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	物品不用	物品不用決定伺	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	物品不用	物品不用決定伺	1	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	物品亡失	物品亡失(損傷)報告書	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	物品亡失	物品亡失(損傷)報告書	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	物品亡失	物品亡失(損傷)報告書	1	企画課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	文書管理	保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	文書管理	保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	文書管理	保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	文書管理	保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	保守点検	保守点検綴	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	保守点検	保守点検綴	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	保守点検	保守点検綴	1	企画課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	保守点検	保守点検報告	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	保守点検	保守点検報告	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	保守点検	保守点検報告	1	企画課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約綴	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約綴	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約綴	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約綴	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約綴	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約綴	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2025	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約綴	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	診療部栄養管理室	栄養管理	一般食・特別食献立表	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2025/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2022	診療部栄養管理室	栄養管理	一般食・特別食献立表	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2026/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2023	診療部栄養管理室	栄養管理	一般食・特別食献立表	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2027/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2024	診療部栄養管理室	栄養管理	一般食・特別食献立表	1	栄養管理室	2025/4/1	5	2028/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2025	診療部栄養管理室	栄養管理	一般食・特別食献立表	1	栄養管理室	2026/4/1	5	2029/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2023	診療部栄養管理室	栄養管理	栄養管理委員会	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2024	診療部栄養管理室	栄養管理	栄養管理委員会	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2025	診療部栄養管理室	栄養管理	栄養管理委員会	1	栄養管理室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2023	診療部栄養管理室	栄養管理	栄養指導件数	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2024	診療部栄養管理室	栄養管理	栄養指導件数	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2025	診療部栄養管理室	栄養管理	栄養指導件数	1	栄養管理室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2021	診療部栄養管理室	栄養管理	栄養指導指示箋	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2025/3/31	電子	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2022	診療部栄養管理室	栄養管理	栄養指導指示箋	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2026/3/31	電子	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2023	診療部栄養管理室	栄養管理	栄養指導指示箋	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2027/3/31	電子	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2024	診療部栄養管理室	栄養管理	栄養指導指示箋	1	栄養管理室	2025/4/1	5	2028/3/31	電子	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2025	診療部栄養管理室	栄養管理	栄養指導指示箋	1	栄養管理室	2026/4/1	5	2029/3/31	電子	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2021	診療部栄養管理室	栄養管理	患者食管理票(食数日計表)	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2025/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2022	診療部栄養管理室	栄養管理	患者食管理票(食数日計表)	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2026/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2023	診療部栄養管理室	栄養管理	患者食管理票(食数日計表)	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2027/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2024	診療部栄養管理室	栄養管理	患者食管理票(食数日計表)	1	栄養管理室	2025/4/1	5	2028/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2025	診療部栄養管理室	栄養管理	患者食管理票(食数日計表)	1	栄養管理室	2026/4/1	5	2029/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2021	診療部栄養管理室	栄養管理	患者年齢別荷重平均所要量	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2025/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2022	診療部栄養管理室	栄養管理	患者年齢別荷重平均所要量	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2026/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2023	診療部栄養管理室	栄養管理	患者年齢別荷重平均所要量	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2027/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2024	診療部栄養管理室	栄養管理	患者年齢別荷重平均所要量	1	栄養管理室	2025/4/1	5	2028/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2025	診療部栄養管理室	栄養管理	患者年齢別荷重平均所要量	1	栄養管理室	2026/4/1	5	2029/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2023	診療部栄養管理室	栄養管理	検食簿	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2024	診療部栄養管理室	栄養管理	検食簿	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2025	診療部栄養管理室	栄養管理	検食簿	1	栄養管理室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2021	診療部栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2025/3/31	電子	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2022	診療部栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2026/3/31	電子	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2023	診療部栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2027/3/31	電子	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2024	診療部栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2025/4/1	5	2028/3/31	電子	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2025	診療部栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2026/4/1	5	2029/3/31	電子	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	診療部栄養管理室	栄養管理	食数表(実施給食集計表(合計))	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2025/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2022	診療部栄養管理室	栄養管理	食数表(実施給食集計表(合計))	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2026/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2023	診療部栄養管理室	栄養管理	食数表(実施給食集計表(合計))	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2027/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2024	診療部栄養管理室	栄養管理	食数表(実施給食集計表(合計))	1	栄養管理室	2025/4/1	5	2028/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2025	診療部栄養管理室	栄養管理	食数表(実施給食集計表(合計))	1	栄養管理室	2026/4/1	5	2029/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2021	診療部栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2025/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2022	診療部栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2026/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2023	診療部栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2027/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2024	診療部栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2025/4/1	5	2028/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2025	診療部栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2026/4/1	5	2029/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2023	診療部栄養管理室	栄養管理	集団給食運営状況報告	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2024	診療部栄養管理室	栄養管理	集団給食運営状況報告	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2025	診療部栄養管理室	栄養管理	集団給食運営状況報告	1	栄養管理室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2023	診療部栄養管理室	栄養管理	食事療養数	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2024	診療部栄養管理室	栄養管理	食事療養数	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2025	診療部栄養管理室	栄養管理	食事療養数	1	栄養管理室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2023	診療部栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表 (給食食品量表・食品量日計表)	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2024	診療部栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表 (給食食品量表・食品量日計表)	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2025	診療部栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表 (給食食品量表・食品量日計表)	1	栄養管理室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2023	診療部栄養管理室	栄養管理	保健所報告	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2024	診療部栄養管理室	栄養管理	保健所報告	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2025	診療部栄養管理室	栄養管理	保健所報告	1	栄養管理室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2023	診療部栄養管理室	衛生	細菌検査(検便・ふきとり)	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2024	診療部栄養管理室	衛生	細菌検査(検便・ふきとり)	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2025	診療部栄養管理室	衛生	細菌検査(検便・ふきとり)	1	栄養管理室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2023	診療部栄養管理室	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検(個人別衛生管理点検表)	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2024	診療部栄養管理室	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検(個人別衛生管理点検表)	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2025	診療部栄養管理室	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検(個人別衛生管理点検表)	1	栄養管理室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2023	診療部栄養管理室	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル関連記録(食品加熱・加冷加工記録[中心温度])	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2024	診療部栄養管理室	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル関連記録(食品加熱・加冷加工記録[中心温度])	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2025	診療部栄養管理室	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル関連記録(食品加熱・加冷加工記録[中心温度])	1	栄養管理室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2023	診療部栄養管理室	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル関連報告(残食記録)	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2024	診療部栄養管理室	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル関連報告(残食記録)	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2025	診療部栄養管理室	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル関連報告(残食記録)	1	栄養管理室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2023	診療部栄養管理室	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル関連報告(害虫駆除報告)	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2024	診療部栄養管理室	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル関連報告(害虫駆除報告)	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2025	診療部栄養管理室	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル関連報告(害虫駆除報告)	1	栄養管理室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2023	診療部栄養管理室	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル関連報告(衛生事項記録簿(調理施設)・残留塩素)	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2024	診療部栄養管理室	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル関連報告(衛生事項記録簿(調理施設)・残留塩素)	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2025	診療部栄養管理室	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル関連報告(衛生事項記録簿(調理施設)・残留塩素)	1	栄養管理室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	診療部栄養管理室	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル関連報告(自主衛生管理簿)	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2024	診療部栄養管理室	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル関連報告(自主衛生管理簿)	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2025	診療部栄養管理室	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル関連報告(自主衛生管理簿)	1	栄養管理室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2023	診療部栄養管理室	日誌	栄養管理日誌	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2024	診療部栄養管理室	日誌	栄養管理日誌	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2025	診療部栄養管理室	日誌	栄養管理日誌	1	栄養管理室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2023	診療部栄養管理室	日誌	給食日誌(調理・食器洗浄)	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2024	診療部栄養管理室	日誌	給食日誌(調理・食器洗浄)	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2025	診療部栄養管理室	日誌	給食日誌(調理・食器洗浄)	1	栄養管理室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2023	診療部研究検査科	会議等	輸血療法委員会	1	臨床検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	診療部研究検査科	診療部臨床検査科長	廃棄	
2024	診療部研究検査科	会議等	輸血療法委員会	1	臨床検査科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	診療部研究検査科	診療部臨床検査科長	廃棄	
2025	診療部研究検査科	会議等	輸血療法委員会	1	臨床検査科	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	診療部研究検査科	診療部臨床検査科長	廃棄	
2023	診療部研究検査科	会議等	臨床検査運営委員会	1	臨床検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	診療部研究検査科	診療部臨床検査科長	廃棄	
2024	診療部研究検査科	会議等	臨床検査運営委員会	1	臨床検査科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	診療部研究検査科	診療部臨床検査科長	廃棄	
2025	診療部研究検査科	会議等	臨床検査運営委員会	1	臨床検査科	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	診療部研究検査科	診療部臨床検査科長	廃棄	
2021	診療部研究検査科	検査資料	病理組織検査控	1	臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	診療部研究検査科	診療部臨床検査科長	廃棄	
2022	診療部研究検査科	検査資料	病理組織検査控	1	臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	診療部研究検査科	診療部臨床検査科長	廃棄	
2023	診療部研究検査科	検査資料	病理組織検査控	1	臨床検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	電子	診療部研究検査科	診療部臨床検査科長	廃棄	
2024	診療部研究検査科	検査資料	病理組織検査控	1	臨床検査科	2025/4/1	5	2030/3/31	電子	診療部研究検査科	診療部臨床検査科長	廃棄	
2025	診療部研究検査科	検査資料	病理組織検査控	1	臨床検査科	2026/4/1	5	2031/3/31	電子	診療部研究検査科	診療部臨床検査科長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	診療部研究検査科	検査資料	病理解剖控	1	臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	診療部研究検査科	診療部臨床検査科長	廃棄	
2022	診療部研究検査科	検査資料	病理解剖控	1	臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	診療部研究検査科	診療部臨床検査科長	廃棄	
2023	診療部研究検査科	検査資料	病理解剖控	1	臨床検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	電子	診療部研究検査科	診療部臨床検査科長	廃棄	
2024	診療部研究検査科	検査資料	病理解剖控	1	臨床検査科	2025/4/1	5	2030/3/31	電子	診療部研究検査科	診療部臨床検査科長	廃棄	
2025	診療部研究検査科	検査資料	病理解剖控	1	臨床検査科	2026/4/1	5	2031/3/31	電子	診療部研究検査科	診療部臨床検査科長	廃棄	
2021	診療部研究検査科	検査資料	病理細胞検査控	1	臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	診療部研究検査科	診療部臨床検査科長	廃棄	
2022	診療部研究検査科	検査資料	病理細胞検査控	1	臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	診療部研究検査科	診療部臨床検査科長	廃棄	
2023	診療部研究検査科	検査資料	病理細胞検査控	1	臨床検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	電子	診療部研究検査科	診療部臨床検査科長	廃棄	
2024	診療部研究検査科	検査資料	病理細胞検査控	1	臨床検査科	2025/4/1	5	2030/3/31	電子	診療部研究検査科	診療部臨床検査科長	廃棄	
2025	診療部研究検査科	検査資料	病理細胞検査控	1	臨床検査科	2026/4/1	5	2031/3/31	電子	診療部研究検査科	診療部臨床検査科長	廃棄	
2006	診療部研究検査科	検査資料	輸血製剤リスト	1	臨床検査科	2007/4/1	20	2027/3/31	電子	診療部研究検査科	診療部臨床検査科長	廃棄	
2007	診療部研究検査科	検査資料	輸血製剤リスト	1	臨床検査科	2008/4/1	20	2028/3/31	電子	診療部研究検査科	診療部臨床検査科長	廃棄	
2008	診療部研究検査科	検査資料	輸血製剤リスト	1	臨床検査科	2009/4/1	20	2029/3/31	電子	診療部研究検査科	診療部臨床検査科長	廃棄	
2009	診療部研究検査科	検査資料	輸血製剤リスト	1	臨床検査科	2010/4/1	20	2030/3/31	電子	診療部研究検査科	診療部臨床検査科長	廃棄	
2010	診療部研究検査科	検査資料	輸血製剤リスト	1	臨床検査科	2011/4/1	20	2031/3/31	電子	診療部研究検査科	診療部臨床検査科長	廃棄	
2011	診療部研究検査科	検査資料	輸血製剤リスト	1	臨床検査科	2012/4/1	20	2032/3/31	電子	診療部研究検査科	診療部臨床検査科長	廃棄	
2012	診療部研究検査科	検査資料	輸血製剤リスト	1	臨床検査科	2013/4/1	20	2033/3/31	電子	診療部研究検査科	診療部臨床検査科長	廃棄	
2013	診療部研究検査科	検査資料	輸血製剤リスト	1	臨床検査科	2014/4/1	20	2034/3/31	電子	診療部研究検査科	診療部臨床検査科長	廃棄	
2014	診療部研究検査科	検査資料	輸血製剤リスト	1	臨床検査科	2015/4/1	20	2035/3/31	電子	診療部研究検査科	診療部臨床検査科長	廃棄	
2015	診療部研究検査科	検査資料	輸血製剤リスト	1	臨床検査科	2016/4/1	20	2036/3/31	電子	診療部研究検査科	診療部臨床検査科長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	診療部研究検査科	検査資料	輸血製剤リスト	1	臨床検査科	2017/4/1	20	2037/3/31	電子	診療部研究検査科	診療部臨床検査科長	廃棄	
2017	診療部研究検査科	検査資料	輸血製剤リスト	1	臨床検査科	2018/4/1	20	2038/3/31	電子	診療部研究検査科	診療部臨床検査科長	廃棄	
2018	診療部研究検査科	検査資料	輸血製剤リスト	1	臨床検査科	2019/4/1	20	2039/3/31	電子	診療部研究検査科	診療部臨床検査科長	廃棄	
2019	診療部研究検査科	検査資料	輸血製剤リスト	1	臨床検査科	2020/4/1	20	2040/3/31	電子	診療部研究検査科	診療部臨床検査科長	廃棄	
2020	診療部研究検査科	検査資料	輸血製剤リスト	1	臨床検査科	2021/4/1	20	2041/3/31	電子	診療部研究検査科	診療部臨床検査科長	廃棄	
2021	診療部研究検査科	検査資料	輸血製剤リスト	1	臨床検査科	2022/4/1	20	2042/3/31	電子	診療部研究検査科	診療部臨床検査科長	廃棄	
2022	診療部研究検査科	検査資料	輸血製剤リスト	1	臨床検査科	2023/4/1	20	2043/3/31	電子	診療部研究検査科	診療部臨床検査科長	廃棄	
2023	診療部研究検査科	検査資料	輸血製剤リスト	1	臨床検査科	2024/4/1	20	2044/3/31	電子	診療部研究検査科	診療部臨床検査科長	廃棄	
2024	診療部研究検査科	検査資料	輸血製剤リスト	1	臨床検査科	2025/4/1	20	2045/3/31	電子	診療部研究検査科	診療部臨床検査科長	廃棄	
2025	診療部研究検査科	検査資料	輸血製剤リスト	1	臨床検査科	2026/4/1	20	2046/3/31	電子	診療部研究検査科	診療部臨床検査科長	廃棄	
2023	診療部研究検査科	精度管理	精度管理	1	臨床検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	電子	診療部研究検査科	診療部臨床検査科長	廃棄	
2024	診療部研究検査科	精度管理	精度管理	1	臨床検査科	2025/4/1	3	2028/3/31	電子	診療部研究検査科	診療部臨床検査科長	廃棄	
2025	診療部研究検査科	精度管理	精度管理	1	臨床検査科	2026/4/1	3	2029/3/31	電子	診療部研究検査科	診療部臨床検査科長	廃棄	
2021	診療部放射線科	自主点検記録	施設自主点検記録(安全点検)	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	スタッフ室に保管
2022	診療部放射線科	自主点検記録	施設自主点検記録(安全点検)	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	スタッフ室に保管
2023	診療部放射線科	自主点検記録	施設自主点検記録(安全点検)	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	スタッフ室に保管
2024	診療部放射線科	自主点検記録	施設自主点検記録(安全点検)	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	スタッフ室に保管
2025	診療部放射線科	自主点検記録	施設自主点検記録(安全点検)	1	放射線科	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	スタッフ室に保管
2021	診療部放射線科	照射録	CT/MR/RI検査録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	RISに保存
2022	診療部放射線科	照射録	CT/MR/RI検査録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	RISに保存

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	診療部放射線科	照射録	CT/MR/RI検査録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	電子	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	RISに保存
2024	診療部放射線科	照射録	CT/MR/RI検査録	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	電子	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	RISに保存
2025	診療部放射線科	照射録	CT/MR/RI検査録	1	放射線科	2026/4/1	5	2031/3/31	電子	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	RISに保存
2021	診療部放射線科	照射録	ライナック治療装置による放射線照射の記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	治療RISに保存
2022	診療部放射線科	照射録	ライナック治療装置による放射線照射の記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	治療RISに保存
2023	診療部放射線科	照射録	ライナック治療装置による放射線照射の記録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	電子	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	治療RISに保存
2024	診療部放射線科	照射録	ライナック治療装置による放射線照射の記録	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	電子	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	治療RISに保存
2025	診療部放射線科	照射録	ライナック治療装置による放射線照射の記録	1	放射線科	2026/4/1	5	2031/3/31	電子	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	治療RISに保存
2021	診療部放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	RISに保存
2022	診療部放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	RISに保存
2023	診療部放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	電子	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	RISに保存
2024	診療部放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	電子	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	RISに保存
2025	診療部放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2026/4/1	5	2031/3/31	電子	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	RISに保存
2021	診療部放射線科	放射線管理	エックス線撮影室(管理区域の境界)の線量当量	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	スタッフ室に保管
2022	診療部放射線科	放射線管理	エックス線撮影室(管理区域の境界)の線量当量	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	スタッフ室に保管
2023	診療部放射線科	放射線管理	エックス線撮影室(管理区域の境界)の線量当量	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	スタッフ室に保管
2024	診療部放射線科	放射線管理	エックス線撮影室(管理区域の境界)の線量当量	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	スタッフ室に保管
2025	診療部放射線科	放射線管理	エックス線撮影室(管理区域の境界)の線量当量	1	放射線科	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	スタッフ室に保管
2021	診療部放射線科	放射線管理	ライナック使用室(管理区域の境界)の線量当量	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	スタッフ室に保管
2022	診療部放射線科	放射線管理	ライナック使用室(管理区域の境界)の線量当量	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	スタッフ室に保管

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	診療部放射線科	放射線管理	ラフック使用室(管理区域の境界)の線量当量	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	スタッフ室に保管
2024	診療部放射線科	放射線管理	ラフック使用室(管理区域の境界)の線量当量	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	スタッフ室に保管
2025	診療部放射線科	放射線管理	ラフック使用室(管理区域の境界)の線量当量	1	放射線科	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	スタッフ室に保管
2021	診療部放射線科	放射線管理	外部被ばく線量当量測定記録(業務従事者・診療従事者)	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	スタッフ室に保管
2022	診療部放射線科	放射線管理	外部被ばく線量当量測定記録(業務従事者・診療従事者)	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	スタッフ室に保管
2023	診療部放射線科	放射線管理	外部被ばく線量当量測定記録(業務従事者・診療従事者)	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	スタッフ室に保管
2024	診療部放射線科	放射線管理	外部被ばく線量当量測定記録(業務従事者・診療従事者)	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	スタッフ室に保管
2025	診療部放射線科	放射線管理	外部被ばく線量当量測定記録(業務従事者・診療従事者)	1	放射線科	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	スタッフ室に保管
2021	診療部放射線科	放射線管理	教育・訓練に関する記録(業務従事者・診療従事者)	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	スタッフ室に保管
2022	診療部放射線科	放射線管理	教育・訓練に関する記録(業務従事者・診療従事者)	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	スタッフ室に保管
2023	診療部放射線科	放射線管理	教育・訓練に関する記録(業務従事者・診療従事者)	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	スタッフ室に保管
2024	診療部放射線科	放射線管理	教育・訓練に関する記録(業務従事者・診療従事者)	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	スタッフ室に保管
2025	診療部放射線科	放射線管理	教育・訓練に関する記録(業務従事者・診療従事者)	1	放射線科	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	スタッフ室に保管
2021	診療部放射線科	放射線管理	診療用放射性同位元素の排水・排気中の濃度限度	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	R設備保守点検報告書に保存
2022	診療部放射線科	放射線管理	診療用放射性同位元素の排水・排気中の濃度限度	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	R設備保守点検報告書に保存
2023	診療部放射線科	放射線管理	診療用放射性同位元素の排水・排気中の濃度限度	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	R設備保守点検報告書に保存
2024	診療部放射線科	放射線管理	診療用放射性同位元素の排水・排気中の濃度限度	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	R設備保守点検報告書に保存
2025	診療部放射線科	放射線管理	診療用放射性同位元素の排水・排気中の濃度限度	1	放射線科	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	R設備保守点検報告書に保存
2021	診療部放射線科	放射線管理	診療用放射性同位元素使用施設(管理区域の境界)の線量当量	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	RI室に保管
2022	診療部放射線科	放射線管理	診療用放射性同位元素使用施設(管理区域の境界)の線量当量	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	RI室に保管

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	診療部放射線科	放射線管理	診療用放射性同位元素使用施設(管理区域の境界)の線量当量	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	RI室に保管
2024	診療部放射線科	放射線管理	診療用放射性同位元素使用施設(管理区域の境界)の線量当量	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	RI室に保管
2025	診療部放射線科	放射線管理	診療用放射性同位元素使用施設(管理区域の境界)の線量当量	1	放射線科	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	RI室に保管
2021	診療部放射線科	放射線管理	診療用放射性同位元素使用施設の汚染状況の測定	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	RI室に保管
2022	診療部放射線科	放射線管理	診療用放射性同位元素使用施設の汚染状況の測定	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	RI室に保管
2023	診療部放射線科	放射線管理	診療用放射性同位元素使用施設の汚染状況の測定	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	RI室に保管
2024	診療部放射線科	放射線管理	診療用放射性同位元素使用施設の汚染状況の測定	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	RI室に保管
2025	診療部放射線科	放射線管理	診療用放射性同位元素使用施設の汚染状況の測定	1	放射線科	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	RI室に保管
2021	診療部放射線科	放射線管理	診療用放射性同位元素使用施設の排水・排気設備の測定	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	RI室に保管
2022	診療部放射線科	放射線管理	診療用放射性同位元素使用施設の排水・排気設備の測定	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	RI室に保管
2023	診療部放射線科	放射線管理	診療用放射性同位元素使用施設の排水・排気設備の測定	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	RI室に保管
2024	診療部放射線科	放射線管理	診療用放射性同位元素使用施設の排水・排気設備の測定	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	RI室に保管
2025	診療部放射線科	放射線管理	診療用放射性同位元素使用施設の排水・排気設備の測定	1	放射線科	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	RI室に保管
2021	診療部放射線科	放射線管理	診療用放射性同位元素使用簿・廃棄簿・廃棄物管理簿	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	RI室に保管
2022	診療部放射線科	放射線管理	診療用放射性同位元素使用簿・廃棄簿・廃棄物管理簿	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	RI室に保管
2023	診療部放射線科	放射線管理	診療用放射性同位元素使用簿・廃棄簿・廃棄物管理簿	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	RI室に保管
2024	診療部放射線科	放射線管理	診療用放射性同位元素使用簿・廃棄簿・廃棄物管理簿	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	RI室に保管
2025	診療部放射線科	放射線管理	診療用放射性同位元素使用簿・廃棄簿・廃棄物管理簿	1	放射線科	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	RI室に保管
2021	診療部放射線科	放射線管理	病院の境界・居住区域の放射線の量(線量当量)	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	スタッフ室に保管
2022	診療部放射線科	放射線管理	病院の境界・居住区域の放射線の量(線量当量)	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	スタッフ室に保管

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	診療部放射線科	放射線管理	病院の境界・居住区域の放射線の量(線量当量)	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	スタッフ室に保管
2024	診療部放射線科	放射線管理	病院の境界・居住区域の放射線の量(線量当量)	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	スタッフ室に保管
2025	診療部放射線科	放射線管理	病院の境界・居住区域の放射線の量(線量当量)	1	放射線科	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	スタッフ室に保管
2021	診療部放射線科	放射線管理	放射線従事者名簿(業務従事者・診療従事者)	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	スタッフ室に保管
2022	診療部放射線科	放射線管理	放射線従事者名簿(業務従事者・診療従事者)	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	スタッフ室に保管
2023	診療部放射線科	放射線管理	放射線従事者名簿(業務従事者・診療従事者)	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	スタッフ室に保管
2024	診療部放射線科	放射線管理	放射線従事者名簿(業務従事者・診療従事者)	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	スタッフ室に保管
2025	診療部放射線科	放射線管理	放射線従事者名簿(業務従事者・診療従事者)	1	放射線科	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	スタッフ室に保管
2021	診療部放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	スタッフ室に保管
2022	診療部放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	スタッフ室に保管
2023	診療部放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	スタッフ室に保管
2024	診療部放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	スタッフ室に保管
2025	診療部放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	スタッフ室に保管
2023	統括診療部医療安全管理室	会議等	医療安全推進部会	1	医療安全管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医療安全管理室	統括診療部医療安全管理室長	廃棄	
2024	統括診療部医療安全管理室	会議等	医療安全推進部会	1	医療安全管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	医療安全管理室	統括診療部医療安全管理室長	廃棄	
2025	統括診療部医療安全管理室	会議等	医療安全推進部会	1	医療安全管理室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	医療安全管理室	統括診療部医療安全管理室長	廃棄	
2023	統括診療部医療安全管理室	会議等	医療安全管理委員会	1	医療安全管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医療安全管理室	統括診療部医療安全管理室長	廃棄	
2024	統括診療部医療安全管理室	会議等	医療安全管理委員会	1	医療安全管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	医療安全管理室	統括診療部医療安全管理室長	廃棄	
2025	統括診療部医療安全管理室	会議等	医療安全管理委員会	1	医療安全管理室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	医療安全管理室	統括診療部医療安全管理室長	廃棄	
2023	統括診療部医療安全管理室	会議等	院内事故調査委員会	1	医療安全管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医療安全管理室	統括診療部医療安全管理室長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2024	統括診療部医療安全管理室	会議等	院内事故調査委員会	1	医療安全管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	医療安全管理室	統括診療部医療安全管理室長	廃棄	
2025	統括診療部医療安全管理室	会議等	院内事故調査委員会	1	医療安全管理室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	医療安全管理室	統括診療部医療安全管理室長	廃棄	
2021	統括診療部医療安全管理室	調査報告	医療事故報告書	1	医療安全管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医療安全管理室	統括診療部医療安全管理室長	廃棄	
2022	統括診療部医療安全管理室	調査報告	医療事故報告書	1	医療安全管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医療安全管理室	統括診療部医療安全管理室長	廃棄	
2023	統括診療部医療安全管理室	調査報告	医療事故報告書	1	医療安全管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医療安全管理室	統括診療部医療安全管理室長	廃棄	
2024	統括診療部医療安全管理室	調査報告	医療事故報告書	1	医療安全管理室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医療安全管理室	統括診療部医療安全管理室長	廃棄	
2025	統括診療部医療安全管理室	調査報告	医療事故報告書	1	医療安全管理室	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	医療安全管理室	統括診療部医療安全管理室長	廃棄	
2016	統括診療部医療安全管理室	例規等	医療安全マニュアル	1	医療安全管理室	2017/7/1	30	2047/6/30	紙	医療安全管理室	統括診療部医療安全管理室長	廃棄	
2023	統括診療部感染管理室	会議等	ASTチーム	1	感染管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	感染管理室	統括診療部感染管理室長	廃棄	
2024	統括診療部感染管理室	会議等	ASTチーム	1	感染管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	感染管理室	統括診療部感染管理室長	廃棄	
2025	統括診療部感染管理室	会議等	ASTチーム	1	感染管理室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	感染管理室	統括診療部感染管理室長	廃棄	
2023	統括診療部感染管理室	会議等	リンクナース委員会	1	感染管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	感染管理室	統括診療部感染管理室長	廃棄	
2024	統括診療部感染管理室	会議等	リンクナース委員会	1	感染管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	感染管理室	統括診療部感染管理室長	廃棄	
2025	統括診療部感染管理室	会議等	リンクナース委員会	1	感染管理室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	感染管理室	統括診療部感染管理室長	廃棄	
2015	統括診療部感染管理室	例規等	院内感染対策マニュアル	1	感染管理室	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	事務部事務室	統括診療部感染管理室長	廃棄	
2023	統括診療部感染管理室	会議等	院内感染対策委員会	1	感染管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	感染管理室	統括診療部感染管理室長	廃棄	
2024	統括診療部感染管理室	会議等	院内感染対策委員会	1	感染管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	感染管理室	統括診療部感染管理室長	廃棄	
2025	統括診療部感染管理室	会議等	院内感染対策委員会	1	感染管理室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	感染管理室	統括診療部感染管理室長	廃棄	
2023	統括診療部感染管理室	会議等	感染対策チーム	1	感染管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	感染管理室	統括診療部感染管理室長	廃棄	
2024	統括診療部感染管理室	会議等	感染対策チーム	1	感染管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	感染管理室	統括診療部感染管理室長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2025	統括診療部感染管理室	会議等	感染対策チーム	1	感染管理室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	感染管理室	統括診療部感染管理室長	廃棄	
2023	薬剤部	会議等	薬剤委員会議事録	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤部	会議等	薬剤委員会議事録	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2025	薬剤部	会議等	薬剤委員会議事録	1	薬剤部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	会議等	化学療法委員会議事録	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤部	会議等	化学療法委員会議事録	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2025	薬剤部	会議等	化学療法委員会議事録	1	薬剤部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	会議等	IRB(受託研究審査委員会)議事要旨	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	受託研究管理室	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤部	会議等	IRB(受託研究審査委員会)議事要旨	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	受託研究管理室	薬剤部長	廃棄	
2025	薬剤部	会議等	IRB(受託研究審査委員会)議事要旨	1	薬剤部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	受託研究管理室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	日誌	病棟薬剤業務日誌	1	薬剤部	2023/8/1	5	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	日誌	病棟薬剤業務日誌	1	薬剤部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤部	日誌	病棟薬剤業務日誌	1	薬剤部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2025	薬剤部	日誌	病棟薬剤業務日誌	1	薬剤部	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	服薬指導	服薬指導依頼票、服薬指導記録	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	電子	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤部	服薬指導	服薬指導依頼票、服薬指導記録	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	電子	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2025	薬剤部	服薬指導	服薬指導依頼票、服薬指導記録	1	薬剤部	2026/4/1	3	2029/3/31	電子	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤部	薬剤管理	覚醒剤原料譲渡証	1	薬剤部	2024/10/1	2	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2025	薬剤部	薬剤管理	覚醒剤原料譲渡証	1	薬剤部	2025/10/1	2	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	薬剤管理	血液製剤処方記録	1	薬剤部	2022/4/1	20	2042/3/31	電子	薬剤部	薬剤部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	薬剤部	薬剤管理	購入日計表	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	電子	事務部事務室	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤部	薬剤管理	購入日計表	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	電子	事務部事務室	薬剤部長	廃棄	
2025	薬剤部	薬剤管理	購入日計表	1	薬剤部	2026/4/1	3	2029/3/31	電子	事務部事務室	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	薬剤管理	処方せん・注射せん	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	電子	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤部	薬剤管理	処方せん・注射せん	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	電子	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2025	薬剤部	薬剤管理	処方せん・注射せん	1	薬剤部	2026/4/1	3	2029/3/31	電子	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤部	薬剤管理	麻薬譲渡証	1	薬剤部	2024/10/1	2	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2025	薬剤部	薬剤管理	麻薬譲渡証	1	薬剤部	2025/10/1	2	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤部	薬剤管理	麻薬帳簿	1	薬剤部	2024/10/1	2	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2025	薬剤部	薬剤管理	麻薬帳簿	1	薬剤部	2025/10/1	2	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	