



求人番号

02030-3711061

事業所番号



0203-101888-6

受付年月日 令和8年4月9日

紹介期限日 令和8年6月30日

## 求人票 (パートタイム)

公開範囲 事業所名等を含む求人情報を公開する

就業地住所

青森県弘前市

職業分類

028-01

産業分類

831 病院

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

|        |                                                                         |
|--------|-------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名   | ドクリツギョウセイホウジン コクリツビョウインキコウ ヒロサキソウゴウイリョウセンター<br>独立行政法人 国立病院機構 弘前総合医療センター |
| 所在地    | 〒036-8545<br>青森県弘前市大字富野町1番地                                             |
| ホームページ | https://hirosaki.hosp.go.jp/                                            |

## 2 仕事内容

|        |                                                                                                                   |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種     | 看護助手 (ナースアシスタント) (外来化学療法室)                                                                                        |
| 仕事内容   | ○外来において、看護師の業務を補助していただきます。<br>・室内の環境整備業務<br>・患者の院内移動介助業務<br>・院内のメッセージ業務<br>・看護師とともに患者へのケア業務の補助<br><br>【変更範囲：変更なし】 |
| 雇用形態   | パート労働者<br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績 (過去3年間)                                                                            |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                    |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めあり<br>～ 令和9年3月31日<br>契約更新の可能性 あり (原則更新)<br>契約更新の条件                                                         |

|          |                                                              |
|----------|--------------------------------------------------------------|
| 就業場所     | 事業所所在地と同じ<br>〒036-8545<br>青森県弘前市大字富野町1番地<br><br>弘前駅 から 徒歩20分 |
| 受動喫煙対策   | あり (屋内禁煙)                                                    |
| マイ通勤力    | 可<br>駐車場 あり                                                  |
| 転可勤能性    | なし                                                           |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                            |
| 学歴       | 不問                                                           |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                              |
| 必要PCスキル  |                                                              |
| 必要な免許・資格 | 不問                                                           |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 1ヶ月間<br>試用期間中の労働条件 同条件                             |

## 3 賃金・手当

(1/2)

|                       |                                                        |
|-----------------------|--------------------------------------------------------|
| 時間額 (a+b)             | 1,110円 ~ 1,110円                                        |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) |                                                        |
| 基本給 (時間換算額)           | 1,110円 ~ 1,110円                                        |
| 賃金の支払われる手当 (b)        | 手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円                       |
| 固定残業代 (c)             | なし (円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項                            |
| その他手当付記事項 (d)         |                                                        |
| 賃形態等                  | 時給 円 ~ 円<br>その他内容                                      |
| 通手勤当                  | 実費支給 (上限あり) 日額 2,619円                                  |
| 賃締切日                  | 固定 (月末)                                                |
| 賃支払日                  | 固定 (月末以外) 翌月 20日                                       |
| 昇給                    | あり (前年度実績 あり)<br>金額 1月あたり 0円 ~ 50円 (前年度実績)             |
| 賞与                    | あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績)<br>賞与金額 0円 ~ 37,200円 (前年度実績) |



02030-3711061

事業所番号



0203-101888-6 (2/2)

|      |                          |
|------|--------------------------|
| 事業所名 | 独立行政法人 国立病院機構 弘前総合医療センター |
|------|--------------------------|

## 求人票 (パートタイム)

## 4 労働時間

|         |                                                                                                                               |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | (1) 08時 30分 ~ 15時 00分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は 08時 30分 ~ 17時 15分 の間の 6時間 程度<br>就業時間に関する特記事項<br>1日6~7時間勤務<br>*7時間勤務の休憩時間は60分です。 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 2時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                                               |
| 休憩時間    | 30分 週所定労働日数 週5日 程度                                                                                                            |
| 休日等     | 土日祝日<br>週休二日制 毎週<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日                                                                                       |

## 5 その他の労働条件等

|          |                              |       |       |
|----------|------------------------------|-------|-------|
| 加入保険     | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他 ( ) | 退職金共済 | 退職金制度 |
|          |                              | 未加入   | なし    |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金         |       |       |
|          | 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし      |       |       |
| 入居可能住宅   | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )           |       |       |
| 利用可能託児施設 | あり<br>託児施設に関する特記事項           |       |       |

## 6 会社の情報

|          |                                                          |                             |
|----------|----------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 70,000人<br>就業場所 700人<br>(うち女性 550人)<br>(うちパート 130人) | 設立年 昭和22年<br>資本金<br>労働組合 あり |
| 事業内容     | 25診療科442床の総合病院                                           |                             |
| 会社の特長    | がん診療施設、母子医療センター、リハビリテーション、救急医療センター、臨床研修指定病院。院内保育所あり。     |                             |
| 役員/代表者名  | 院長 袴田 健一                                                 | 法人番号 1013205001281          |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                 | パートタイム あり                   |
|          | 職務給制度 あり                                                 | 復職制度 なし                     |
| 育児休業取得実績 | あり                                                       | 介護休業取得実績 あり                 |
|          |                                                          | 看護休暇取得実績 あり                 |
| 外国人雇用実績  |                                                          |                             |

## 求人に関する特記事項

\*週32時間以内の勤務時間となります。  
\*有給休暇は採用時付与です。採用日に応じ2~10日付与されます。  
\*賞与：年2回(6月、12月支給)  
1回最大37,200円(対象期間中の在職月数等により支給額を決定)  
\*自家用車通勤は通勤距離2km以上の方のみ可能です。パスカード代1,000円(月額)が別途かかります。

\*雇用期間は、年度末までとなっておりますが、原則、更新となります。また、雇用開始日も要相談といたします。  
\*自家用車通勤は通勤距離2km以上の方のみ可能です。パスカード代1,000円(月額)が別途かかります。

【FB連携事業対象求人】【NC連携事業対象求人】

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けて下さい。(労働基準法第15条1項に基づく)

## 7 選考等

|       |                                                                                                              |           |             |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
| 採用人数  | 1人                                                                                                           | 募集理由      | 欠員補充        |
| 選考方法  | 書類選考                                                                                                         | 面接(予定 1回) | 筆記試験 その他    |
| 結果通知  | 即決                                                                                                           | 書類選考結果通知  | 面接選考結果通知    |
|       |                                                                                                              | 書類到着後 日以内 | 面接後 14日以内   |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡                                                                                                  | 郵送        | 電話 Eメール その他 |
| 日時    | その他(後日、面接日時等を連絡。)                                                                                            |           |             |
| 選考場所  | 〒036-8545<br>青森県弘前市大字富野町1番地<br>弘前駅 から 徒歩20分                                                                  |           |             |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [その他 「紹介状は電子のみ」]                                               |           |             |
|       | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [持参可]<br>求職者マイページ                                                                    |           |             |
|       | 郵送の送付場所<br>〒036-8545<br>青森県弘前市大字富野町1番地                                                                       |           |             |
|       | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                           |           |             |
|       | 選考に関する特記事項<br>*事前連絡の上、応募書類を郵送または持参してください。<br>後日、面接日時を連絡いたします。                                                |           |             |
| 担当者   | 管理課 庶務班長<br>ミナミダテ 南館<br>電話番号 0172-32-4311 内線 ( )<br>FAX 0172-33-8614<br>Eメール 106-Shomuhancho@mail.hosp.go.jp |           |             |