

医師事務作業専門職(医師事務作業補助者) 募集要項

【職種】

医師事務作業専門員 (医師事務作業補助者)

【業務内容】

- 医師事務作業補助者のリーダー等の役割を担い、医師（歯科医師を含む）の指示の下に、以下の業務を行うもの
 - ICT 機器（音声入力・RPA・患者説明動画等）の活用による業務効率化整備の役割を担い、医師（歯科医師を含む）の支持の下に、以下の業務を行うもの
- ・電子カルテ（診療記録）・検査オーダー・食事オーダー・クリニカルパス等の代行入力
 - ・診断書・診療情報提供書・返信・診療サマリー・診療計画書等の文書作成補助
 - ・患者・家族への説明文書の準備・作成
 - ・診療に関するデータ整理
 - ・入院時の案内等の病棟における患者対応業務
 - ・医師事務作業補助者の休暇管理・勤務調整・配置計画の管理支援
 - ・欠員時の勤務調整及び業務調整
 - ・医師事務作業補助者への研修・教育、運用マニュアル等の整備

【応募資格】

3年以上の医師事務作業補助者の実務経験を有すること

【採用人数】

2名

【採用年月日】

令和8年6月1日（応相談）

【雇用形態】

国立病院機構常勤職員（正職員）

【基本給】(月額)

大学卒 196,200円～

高校卒 166,600円～

（経験年数に応じた加算あり）

【 諸手当 】

住居手当、通勤手当、扶養手当、寒冷地手当、超過勤務手当など
その他独立行政法人職員給与規程に基づき支給

【 賞 与 】

6月及び12月に、年間4.2ヵ月分を支給

【 昇 給 】

毎年1月に、標準で基本給の約3%がアップ、さらに勤務実績優秀者は加算

【 勤務時間・休暇 】

勤務時間：8時30分～17時15分（休憩60分含む）

休 日：土・日・祝日、年末年始（12/29～1/3）

休 暇：年間最大20日（繰越最大20日間）の他、リフレッシュ休暇3日、
結婚休暇、産前産後休暇、忌引休暇などの制度あり

その他独立行政法人国立病院機構職員就業規則による

【 福利厚生 】

加入保険：厚生労働省第二共済組合、厚生年金、雇用保険

子育て支援：院内保育所設置（延長保育あり）

育児休業や育児短時間休業制度など

災害補償：工作中的ケガ、通勤中の事故などの災害補償制度あり

【 応募方法 】

履歴書（任意様式）

医師事務作業補助業務実務能力認定試験等の医師事務作業補助体制加算に係る研修修了が
わかるものを送付

【 試験方法 】

書類選考、面接試験

【 送付先 】

〒036-8545 弘前市大字富野町1番地

国立病院機構弘前総合医療センター事務部管理課 採用担当宛