

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	看護部	病棟管理	看護記録検討委員会録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	病棟管理	看護記録検討委員会録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	病棟管理	看護記録検討委員会録	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	病棟管理	看護研究委員会録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	病棟管理	看護研究委員会録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	病棟管理	看護研究委員会録	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	看護教育	看護師全体研修	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	教育担当 看護師長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	看護教育	看護師全体研修	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	教育担当 看護師長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	看護教育	看護師全体研修	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	教育担当 看護師長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	病棟管理	看護師長会議録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	病棟管理	看護師長会議録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	病棟管理	看護師長会議録	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	病棟管理	看護部概況書	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	病棟管理	看護部概況書	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	病棟管理	看護部概況書	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	病棟管理	看護部管理日誌	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	病棟管理	看護部管理日誌	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	病棟管理	看護部管理日誌	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	病棟管理	看護部目標	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	病棟管理	看護部目標	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	看護部	病棟管理	看護部目標	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	病棟管理	看護部目標	1	看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	病棟管理	看護部目標	1	看護部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	病棟管理	教育委員会録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	病棟管理	教育委員会録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	病棟管理	教育委員会録	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	病棟管理	業務委員会録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	病棟管理	業務委員会録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	病棟管理	業務委員会録	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	看護教育	新採用者研修(オリエンテーション含)	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	教育担当 看護師長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	看護教育	新採用者研修(オリエンテーション含)	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	教育担当 看護師長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	看護教育	新採用者研修(オリエンテーション含)	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	教育担当 看護師長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	看護教育	全看護職員研修	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	教育担当 看護師長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	看護教育	全看護職員研修	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	教育担当 看護師長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	看護教育	全看護職員研修	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	教育担当 看護師長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	病棟管理	病棟管理日誌	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	各病棟	看護部長	廃棄	
2023	看護部	病棟管理	病棟管理日誌	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	各病棟	看護部長	廃棄	
2024	看護部	病棟管理	病棟管理日誌	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	各病棟	看護部長	廃棄	
2022	看護部	病棟管理	副看護師長会議録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	病棟管理	副看護師長会議録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2024	看護部	病棟管理	副看護師長会議録	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	看護教育	リーダー別研修	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	教育担当 看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	看護教育	リーダー別研修	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	教育担当 看護部長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	看護教育	リーダー別研修	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	教育担当 看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	看護教育	リーダー研修	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	教育担当 看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	看護教育	リーダー研修	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	教育担当 看護部長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	看護教育	リーダー研修	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	教育担当 看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	病棟管理	臨床指導委員会録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	病棟管理	臨床指導委員会録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	病棟管理	臨床指導委員会録	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	看護教育	院内研修 新採用者オリエンテーション	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	教育担当 看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	看護教育	院内研修 新採用者オリエンテーション	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	教育担当 看護部長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	看護教育	院内研修 新採用者オリエンテーション	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	教育担当 看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	看護教育	看護研究発表会	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	看護教育	看護研究発表会	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	看護教育	看護研究発表会	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	看護教育	看護助手研修	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	教育担当 看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	看護教育	看護助手研修	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	教育担当 看護部長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	看護教育	看護助手研修	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	教育担当 看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	看護職員配置	看護職員配置表	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	看護部	看護職員配置	看護職員配置表	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	看護職員配置	看護職員配置表	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	看護教育	実習・研修参加受入	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	看護教育	実習・研修参加受入	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	看護教育	実習・研修参加受入	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	病棟管理	手術台帳	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	中央手術室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	病棟管理	手術台帳	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	中央手術室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	病棟管理	手術台帳	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	中央手術室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	病棟管理	手術台帳	1	看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	中央手術室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	病棟管理	手術台帳	1	看護部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	中央手術室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	看護教育	卒後1年研修	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	教育担当 看護師長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	看護教育	卒後1年研修	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	教育担当 看護師長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	看護教育	卒後1年研修	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	教育担当 看護師長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	看護教育	卒後2年研修	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	教育担当 看護師長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	看護教育	卒後2年研修	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	教育担当 看護師長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	看護教育	卒後2年研修	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	教育担当 看護師長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	看護教育	卒後3年研修	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	教育担当 看護師長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	看護教育	卒後3年研修	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	教育担当 看護師長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	看護教育	卒後3年研修	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	教育担当 看護師長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	看護教育	卒後5年研修	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	教育担当 看護師長室	看護部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	看護部	看護教育	卒後5年研修	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	教育担当 看護師長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	看護教育	卒後5年研修	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	教育担当 看護師長室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	病棟管理	分娩台帳	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	母子医療センター	看護部長	廃棄	
2021	看護部	病棟管理	分娩台帳	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	母子医療センター	看護部長	廃棄	
2022	看護部	病棟管理	分娩台帳	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	母子医療センター	看護部長	廃棄	
2023	看護部	病棟管理	分娩台帳	1	看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	母子医療センター	看護部長	廃棄	
2024	看護部	病棟管理	分娩台帳	1	看護部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	母子医療センター	看護部長	廃棄	
2022	事務部管理課	会議等	安全衛生委員会	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	会議等	安全衛生委員会	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	会議等	安全衛生委員会	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	会議等	医療サービス向上委員会	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	会議等	医療サービス向上委員会	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	会議等	医療サービス向上委員会	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	欠勤整理簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	欠勤整理簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	服務	欠勤整理簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	文書管理	新型コロナウイルスワクチン優先接種希望確認書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	特別休暇簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	特別休暇簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	服務	特別休暇簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部管理課	服務	年次休暇簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	年次休暇簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	服務	年次休暇簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	調査報告	医療監視	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	調査報告	医療監視	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	調査報告	医療監視	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	医療法申請	医療法承認申請	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	医療法申請	医療法承認申請	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	医療法申請	医療法承認申請	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	医療法申請	医療法承認申請	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	医療法申請	医療法承認申請	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事異動	育児休業	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	人事異動	育児休業	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	人事異動	育児休業	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	日誌	営繕日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	日誌	営繕日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	日誌	営繕日誌	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2006	事務部管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2007	事務部管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2008	事務部管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2009	事務部管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2010	事務部管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2011	事務部管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2012	事務部管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2013	事務部管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014	事務部管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	文書管理	課文書番号台帳	1	管理課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	概算払	概算払・精算決議書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	概算払	概算払・精算決議書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	概算払	概算払・精算決議書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	概算払	概算払・精算決議書	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	概算払	概算払・精算決議書	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	概算払	概算払整理簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	概算払	概算払整理簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部管理課	概算払	概算払整理簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	概算払	概算払整理簿	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	概算払	概算払整理簿	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	手当	寒冷地手当	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	手当	寒冷地手当	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	手当	寒冷地手当	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	会議等	幹部会議	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	会議等	幹部会議	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	会議等	幹部会議	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事管理	管理職員等台帳	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	人事管理	管理職員等台帳	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	人事管理	管理職員等台帳	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	管理職員特別勤務実績簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	管理職員特別勤務実績簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	服務	管理職員特別勤務実績簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	管理職員特別勤務手当整理簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	管理職員特別勤務手当整理簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	服務	管理職員特別勤務手当整理簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	会議等	管理診療会議	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	会議等	管理診療会議	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2024	事務部管理課	会議等	管理診療会議	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事異動	休職・復職・復帰	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	人事異動	休職・復職・復帰	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	人事異動	休職・復職・復帰	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等(異動)報告書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等(異動)報告書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等(異動)報告書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等(異動)報告書	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等(異動)報告書	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	服務	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	勤務割表	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	勤務割表	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	服務	勤務割表	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与	勤務時間報告書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	給与	勤務時間報告書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2024	事務部管理課	給与	勤務時間報告書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事管理	勤務評定	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	人事管理	勤務評定	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	人事管理	勤務評定	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	福利厚生	健康管理・健康診断	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	福利厚生	健康管理・健康診断	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	福利厚生	健康管理・健康診断	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	福利厚生	健康管理・健康診断	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	福利厚生	健康管理・健康診断	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2010	事務部管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	文書管理	行政文書分類基準表	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	文書管理	行政文書分類基準表	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	行政文書分類基準表	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	行政文書分類基準表	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	行政文書分類基準表	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部管理課	服務	国家公務員倫理	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	服務	国家公務員倫理	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	国家公務員倫理	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	国家公務員倫理	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	服務	国家公務員倫理	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事異動	採用協議書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	人事異動	採用協議書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	人事異動	採用協議書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	災害補償	災害補償	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	災害補償	災害補償	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	災害補償	災害補償	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄記録簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄記録簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄記録簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄記録簿	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄記録簿	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2024	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	文書管理	事務部保存ファイル貸出簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	文書管理	事務部保存ファイル貸出簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	事務部保存ファイル貸出簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	事務部保存ファイル貸出簿	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	事務部保存ファイル貸出簿	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	手当	住居手当	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	手当	住居手当	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	手当	住居手当	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	税申告	住民税通知書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	税申告	住民税通知書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	税申告	住民税通知書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	税申告	住民税通知書	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	税申告	住民税通知書	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	宿日直勤務命令書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	事務部管理課	服務	宿日直勤務命令書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	服務	宿日直勤務命令書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	手当	宿日直手当	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	手当	宿日直手当	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	手当	宿日直手当	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	日誌	宿日直日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	日誌	宿日直日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	日誌	宿日直日誌	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	出勤簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	出勤簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	服務	出勤簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	出張内申書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	出張内申書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	服務	出張内申書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	出張復命書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	出張復命書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	服務	出張復命書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	手当	初任給調整手当	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	手当	初任給調整手当	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	手当	初任給調整手当	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部管理課	調査報告	諸報告	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	調査報告	諸報告	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	調査報告	諸報告	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査協議書	1	管理課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査協議書	1	管理課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査協議書	1	管理課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査協議書	1	管理課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査協議書	1	管理課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査協議書	1	管理課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査協議書	1	管理課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査協議書	1	管理課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査協議書	1	管理課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査協議書	1	管理課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	昇格	昇格	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	昇格	昇格	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	昇格	昇格	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	昇給	昇給	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	昇給	昇給	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	昇給	昇給	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事異動	昇任	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	事務部管理課	人事異動	昇任	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	人事異動	昇任	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	研修	新採用職員研修	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	研修	新採用職員研修	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	研修	新採用職員研修	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務管理	身分証明書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務管理	身分証明書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務管理	身分証明書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務管理	身分証明書	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	庶務管理	身分証明書	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2002	事務部管理課	人事記録	人事記録	1	管理課	2003/4/1	常用		紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	日誌	清掃業務日誌(院内)	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	日誌	清掃業務日誌(院内)	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	日誌	清掃業務日誌(院内)	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	俸給切替	切替調書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	俸給切替	切替調書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	俸給切替	切替調書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	日誌	洗濯日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	日誌	洗濯日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	日誌	洗濯日誌	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事異動	退職協議書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	人事異動	退職協議書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	人事異動	退職協議書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	代休日指定簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	代休日指定簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	服務	代休日指定簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	手当	単身赴任手当	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	手当	単身赴任手当	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	手当	単身赴任手当	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	俸給切替	調整調書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	俸給切替	調整調書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	俸給切替	調整調書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部管理課	服務	超過勤務等命令簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	超過勤務等命令簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	服務	超過勤務等命令簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	手当	通勤手当	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	手当	通勤手当	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	手当	通勤手当	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事異動	転任・配置換	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	人事異動	転任・配置換	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	人事異動	転任・配置換	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	特殊勤務実績簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	特殊勤務実績簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	服務	特殊勤務実績簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	特別昇給	特別昇給	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	特別昇給	特別昇給	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	特別昇給	特別昇給	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	手当	扶養手当	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	手当	扶養手当	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	手当	扶養手当	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	分限・懲戒	分限・懲戒	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	分限・懲戒	分限・懲戒	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	分限・懲戒	分限・懲戒	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事異動	併任	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	事務部管理課	人事異動	併任	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	人事異動	併任	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	年末調整等	保険料(配特)控除申告書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	年末調整等	保険料(配特)控除申告書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	年末調整等	保険料(配特)控除申告書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	年末調整等	保険料(配特)控除申告書	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	年末調整等	保険料(配特)控除申告書	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	文書管理	保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	文書管理	保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	文書管理	保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	放射線障害防止法	放射線管理状況報告	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	放射線障害防止法	放射線管理状況報告	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	放射線障害防止法	放射線管理状況報告	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	事務部管理課	放射線障害防止法	放射線管理状況報告	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	放射線障害防止法	放射線管理状況報告	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	放射線障害防止法	放射線障害防止法承認申請	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	放射線障害防止法	放射線障害防止法承認申請	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	放射線障害防止法	放射線障害防止法承認申請	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	放射線障害防止法	放射線障害防止法承認申請	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	放射線障害防止法	放射線障害防止法承認申請	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	放射線障害防止法	放射線障害防止法届出	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	放射線障害防止法	放射線障害防止法届出	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	放射線障害防止法	放射線障害防止法届出	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	放射線障害防止法	放射線障害防止法届出	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	放射線障害防止法	放射線障害防止法届出	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	旅行命令簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	旅行命令簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	服務	旅行命令簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事異動	臨時的任用	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	人事異動	臨時的任用	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2024	事務部管理課	人事異動	臨時的任用	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	会議等	新型コロナ対策委員会	1	管理課	2021/4/1	常用		紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	歴史的緊急事態関係
2023	事務部管理課	会議等	新型コロナウイルス感染症対策委員会	1	管理課	2024/4/1	常用		紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	歴史的緊急事態関係

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部管理課	宿泊支援	新型コロナウイルス感染症にかからぬ部署等に従事した職員への宿泊支援について	1	管理課	2021/4/1	常用		紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	歴史的緊急事態関係
2020	事務部管理課	支援制度	新型コロナウイルス感染症対応医療従事者支援制度の加入について	1	管理課	2021/4/1	常用		紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	歴史的緊急事態関係
2023	事務部管理課	報告	新型コロナウイルス感染症 各種報告	1	管理課	2024/4/1	常用		紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	歴史的緊急事態関係
2024	事務部管理課	職員派遣	令和6年能登半島地震への職員派遣	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部企画課	会議等	DPC運営委員会	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	会議等	DPC運営委員会	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	会議等	DPC運営委員会	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	会議等	SPD運営委員会	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	会議等	SPD運営委員会	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	会議等	SPD運営委員会	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	役務	委託・請負契約綴	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	役務	委託・請負契約綴	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	役務	委託・請負契約綴	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	役務	委託・請負契約綴	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	役務	委託・請負契約綴	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	役務	委託・請負契約綴	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	役務	委託・請負契約綴	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	調査報告	会計伝票、各種証明書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	調査報告	会計伝票、各種証明書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	調査報告	会計伝票、各種証明書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部企画課	調査報告	会計伝票、各種証明書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	調査報告	会計伝票、各種証明書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	調査報告	会計伝票、各種証明書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	調査報告	会計伝票、各種証明書	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	会議等	教育管理委員会	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	会議等	教育管理委員会	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	会議等	教育管理委員会	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	会議等	クリティカルパス委員会	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	会議等	クリティカルパス委員会	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	会議等	クリティカルパス委員会	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	会議等	月次評価会	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	会議等	月次評価会	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	会議等	月次評価会	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	施設整備	新中核病院整備工事綴	1	企画課	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	施設整備	新中核病院整備工事綴	1	企画課	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	施設整備	新中核病院整備工事綴	1	企画課	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	会議等	診療情報管理委員会	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	会議等	診療情報管理委員会	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	会議等	診療情報管理委員会	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	会議等	診療報酬対策委員会	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	事務部企画課	会議等	診療報酬対策委員会	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	会議等	診療報酬対策委員会	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2006	事務部企画課	中期計画	中期計画	1	企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2007	事務部企画課	中期計画	中期計画	1	企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2008	事務部企画課	中期計画	中期計画	1	企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2009	事務部企画課	中期計画	中期計画	1	企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2010	事務部企画課	中期計画	中期計画	1	企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2011	事務部企画課	中期計画	中期計画	1	企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2012	事務部企画課	中期計画	中期計画	1	企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2013	事務部企画課	中期計画	中期計画	1	企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	中期計画	中期計画	1	企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	中期計画	中期計画	1	企画課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	中期計画	中期計画	1	企画課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	中期計画	中期計画	1	企画課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	中期計画	中期計画	1	企画課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	中期計画	中期計画	1	企画課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	中期計画	中期計画	1	企画課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	中期計画	中期計画	1	企画課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	施設整備	土地貸付申請・許可	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	施設整備	土地貸付申請・許可	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部企画課	施設整備	土地貸付申請・許可	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	施設整備	土地貸付申請・許可	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	施設整備	土地貸付申請・許可	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	施設整備	土地貸付申請・許可	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	施設整備	土地貸付申請・許可	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2008	事務部企画課	施設整備	病棟整備工事綴	1	企画課	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2009	事務部企画課	施設整備	病棟整備工事綴	1	企画課	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2010	事務部企画課	施設整備	病棟整備工事綴	1	企画課	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	会議等	レセプト点検委員会	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	会議等	レセプト点検委員会	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	会議等	レセプト点検委員会	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	会議等	医療ガス安全・管理委員会	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	会議等	医療ガス安全・管理委員会	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	会議等	医療ガス安全・管理委員会	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	会議等	医療機器整備委員会	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	会議等	医療機器整備委員会	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	会議等	医療機器整備委員会	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	物品購入	医療機器整備計画	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	物品購入	医療機器整備計画	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	物品購入	医療機器整備計画	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	事務部企画課	物品購入	医療機器整備計画	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	物品購入	医療機器整備計画	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	入院手続	医療保護届(精神保健福祉法)	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	入院手続	医療保護届(精神保健福祉法)	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	入院手続	医療保護届(精神保健福祉法)	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	公費申請	育成医療	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	公費申請	育成医療	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	公費申請	育成医療	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	医事管理	患者受付簿	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	医事管理	患者受付簿	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	医事管理	患者受付簿	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	医事管理	患者数日報	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	医事管理	患者数日報	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	医事管理	患者数日報	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	基本設計実施計画	基本設計承認申請書	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	基本設計実施計画	基本設計承認申請書	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	基本設計実施計画	基本設計承認申請書	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部企画課	寄託	寄託簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	寄託	寄託簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	寄託	寄託簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	寄託	寄託簿	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	寄託	寄託簿	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	寄附	寄附簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	寄附	寄附簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	寄附	寄附簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	寄附	寄附簿	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	寄附	寄附簿	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	日誌	汽缶日誌	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	日誌	汽缶日誌	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	日誌	汽缶日誌	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	会議等	経営改善委員会	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	会議等	経営改善委員会	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	会議等	経営改善委員会	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	決算	決算関係綴	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	決算	決算関係綴	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	決算	決算関係綴	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	決算	決算関係綴	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部企画課	決算	決算関係綴	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	決算	決算関係綴	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	決算	決算関係綴	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	公費申請	結核予防法、等	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	公費申請	結核予防法、等	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	公費申請	結核予防法、等	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	公費申請	結核予防法、等	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	公費申請	結核予防法、等	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	工事検査	検査員派遣依頼	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	工事検査	検査員派遣依頼	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	工事検査	検査員派遣依頼	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	物品購入	検査調書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	物品購入	検査調書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	物品購入	検査調書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	物品購入	検査調書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	物品購入	検査調書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	物品購入	検査調書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	物品購入	検査調書	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理	現金出納簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理	現金出納簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	事務部企画課	経理	現金出納簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理	現金出納簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理	現金出納簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理	現金出納簿	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	経理	現金出納簿	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理	現金払込書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理	現金払込書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理	現金払込書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理	現金払込書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理	現金払込書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	経理	現金払込書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	経理	現金払込書	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理	現金領収書受払簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理	現金領収書受払簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理	現金領収書受払簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理	現金領収書受払簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理	現金領収書受払簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	経理	現金領収書受払簿	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	経理	現金領収書受払簿	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	基本設計実施計画	工事請負契約書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部企画課	基本設計実施計画	工事請負契約書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	基本設計実施計画	工事請負契約書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	基本設計実施計画	工事請負契約書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	基本設計実施計画	工事請負契約書	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	設計図面	工事費積算書及び積算根拠	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	設計図面	工事費積算書及び積算根拠	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	設計図面	工事費積算書及び積算根拠	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	設計図面	工事費積算書及び積算根拠	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	設計図面	工事費積算書及び積算根拠	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	公費申請	更正医療	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	公費申請	更正医療	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	公費申請	更正医療	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	公費申請	更正医療	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	国有財産使用許可	国有財産一時使用許可申請・許可	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	国有財産使用許可	国有財産一時使用許可申請・許可	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	国有財産使用許可	国有財産一時使用許可申請・許可	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	国有財産使用許可	国有財産一時使用許可申請・許可	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	国有財産使用許可	国有財産一時使用許可申請・許可	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	施設整備	国有財産修理簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	施設整備	国有財産修理簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部企画課	施設整備	国有財産修理簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	施設整備	国有財産修理簿	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	施設整備	国有財産修理簿	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産売買取得契約書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産売買取得契約書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産売買取得契約書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産売買取得契約書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産売買取得契約書	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	施設整備	施設整備計画	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	施設整備	施設整備計画	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	施設整備	施設整備計画	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	施設整備	施設整備計画	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	施設整備	施設整備計画	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	入院手続	診療申込書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	入院手続	診療申込書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	入院手続	診療申込書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	入院手続	診療申込書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	入院手続	診療申込書	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	診療録等	診療録等	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	診療録等	診療録等	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	診療録等	診療録等	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	診療録等	診療録等	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	診療録等	診療録等	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2000	事務部企画課	設計図面	設計図面	1	企画課	2001/4/1	常用		紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	設計図面	地質調査報告書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	設計図面	地質調査報告書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	設計図面	地質調査報告書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	設計図面	地質調査報告書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	設計図面	地質調査報告書	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	日誌	電気水道重油使用日誌	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	日誌	電気水道重油使用日誌	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	日誌	電気水道重油使用日誌	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	事務部企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	廃棄物	廃棄物処理(一般)	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	廃棄物	廃棄物処理(一般)	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	廃棄物	廃棄物処理(一般)	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	廃棄物	廃棄物処理(一般)	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	廃棄物	廃棄物処理(一般)	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	廃棄物	廃棄物処理(感染性)	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	廃棄物	廃棄物処理(感染性)	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	廃棄物	廃棄物処理(感染性)	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	事務部企画課	廃棄物	廃棄物処理(感染性)	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	廃棄物	廃棄物処理(感染性)	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	物品購入	物品購入契約綴	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	物品購入	物品購入契約綴	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	物品購入	物品購入契約綴	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	物品購入	物品購入契約綴	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	物品購入	物品購入契約綴	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	物品購入	物品購入契約綴	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	物品購入	物品購入契約綴	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	物品購入	物品購入伺契約綴	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	物品購入	物品購入伺契約綴	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	物品購入	物品購入伺契約綴	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	物品購入	物品購入伺契約綴	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	物品購入	物品購入伺契約綴	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	物品購入	物品購入伺契約綴	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	物品購入	物品購入伺契約綴	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	物品購入	物品請求書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	物品購入	物品請求書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	物品購入	物品請求書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	物品購入	物品請求書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2024	事務部企画課	物品購入	物品請求書	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	物品不用	物品廃棄伺	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	物品不用	物品廃棄伺	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	物品不用	物品廃棄伺	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	物品不用	物品廃棄伺	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	物品不用	物品廃棄伺	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	物品不用	物品売払伺	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	物品不用	物品売払伺	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	物品不用	物品売払伺	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	物品不用	物品売払伺	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	物品不用	物品売払伺	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	物品不用	物品不用決定伺	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	物品不用	物品不用決定伺	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	物品不用	物品不用決定伺	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	物品不用	物品不用決定伺	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	物品不用	物品不用決定伺	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	物品購入	物品保管証	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	物品購入	物品保管証	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	物品購入	物品保管証	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	物品購入	物品保管証	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2024	事務部企画課	物品購入	物品保管証	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	物品亡失	物品亡失(損傷)報告書	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	物品亡失	物品亡失(損傷)報告書	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	物品亡失	物品亡失(損傷)報告書	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約綴	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約綴	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約綴	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約綴	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約綴	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約綴	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約綴	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	保守点検	保守点検綴	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	保守点検	保守点検綴	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	保守点検	保守点検綴	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	保守点検	保守点検報告	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	事務部企画課	保守点検	保守点検報告	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	保守点検	保守点検報告	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	文書管理	保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	文書管理	保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	文書管理	保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部企画課	文書管理	保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	文書管理	保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2024	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	診療部栄養管理室	日誌	栄養管理日誌	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2023	診療部栄養管理室	日誌	栄養管理日誌	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2024	診療部栄養管理室	日誌	栄養管理日誌	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2022	診療部栄養管理室	栄養管理	患者食管理票	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2023	診療部栄養管理室	栄養管理	患者食管理票	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2024	診療部栄養管理室	栄養管理	患者食管理票	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2022	診療部栄養管理室	栄養管理	管理検食	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2023	診療部栄養管理室	栄養管理	管理検食	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2024	診療部栄養管理室	栄養管理	管理検食	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2022	診療部栄養管理室	日誌	給食日誌	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2023	診療部栄養管理室	日誌	給食日誌	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2024	診療部栄養管理室	日誌	給食日誌	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2022	診療部栄養管理室	衛生	細菌検査	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2023	診療部栄養管理室	衛生	細菌検査	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2024	診療部栄養管理室	衛生	細菌検査	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2022	診療部栄養管理室	栄養管理	集団給食運営状況報告	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2023	診療部栄養管理室	栄養管理	集団給食運営状況報告	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2024	診療部栄養管理室	栄養管理	集団給食運営状況報告	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2022	診療部栄養管理室	栄養管理	食事療養数	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2023	診療部栄養管理室	栄養管理	食事療養数	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2024	診療部栄養管理室	栄養管理	食事療養数	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2022	診療部栄養管理室	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2023	診療部栄養管理室	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2024	診療部栄養管理室	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2022	診療部栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2023	診療部栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2024	診療部栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	診療部栄養管理室	診療部主任栄養士	廃棄	
2020	診療部研究検査科	検査資料	病理組織検査控	1	臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	診療部研究検査科	診療部臨床検査科長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	診療部研究検査科	検査資料	病理組織検査控	1	臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	診療部研究検査科	診療部臨床検査科長	廃棄	
2022	診療部研究検査科	検査資料	病理組織検査控	1	臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	診療部研究検査科	診療部臨床検査科長	廃棄	
2023	診療部研究検査科	検査資料	病理組織検査控	1	臨床検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	電子	診療部研究検査科	診療部臨床検査科長	廃棄	
2024	診療部研究検査科	検査資料	病理組織検査控	1	臨床検査科	2025/4/1	5	2030/3/31	電子	診療部研究検査科	診療部臨床検査科長	廃棄	
2020	診療部研究検査科	検査資料	病理解剖控	1	臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	診療部研究検査科	診療部臨床検査科長	廃棄	
2021	診療部研究検査科	検査資料	病理解剖控	1	臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	診療部研究検査科	診療部臨床検査科長	廃棄	
2022	診療部研究検査科	検査資料	病理解剖控	1	臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	診療部研究検査科	診療部臨床検査科長	廃棄	
2023	診療部研究検査科	検査資料	病理解剖控	1	臨床検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	電子	診療部研究検査科	診療部臨床検査科長	廃棄	
2024	診療部研究検査科	検査資料	病理解剖控	1	臨床検査科	2025/4/1	5	2030/3/31	電子	診療部研究検査科	診療部臨床検査科長	廃棄	
2020	診療部放射線科	照射録	CT/MR/RI検査録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2021	診療部放射線科	照射録	CT/MR/RI検査録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2022	診療部放射線科	照射録	CT/MR/RI検査録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2023	診療部放射線科	照射録	CT/MR/RI検査録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	電子	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2024	診療部放射線科	照射録	CT/MR/RI検査録	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	電子	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2020	診療部放射線科	放射線管理	エックス線撮影室(管理区域の境界)の線量当量	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2021	診療部放射線科	放射線管理	エックス線撮影室(管理区域の境界)の線量当量	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2022	診療部放射線科	放射線管理	エックス線撮影室(管理区域の境界)の線量当量	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2023	診療部放射線科	放射線管理	エックス線撮影室(管理区域の境界)の線量当量	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2024	診療部放射線科	放射線管理	エックス線撮影室(管理区域の境界)の線量当量	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2020	診療部放射線科	放射線管理	リナック使用室(管理区域の境界)の線量当量	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	診療部放射線科	放射線管理	ライナック使用室(管理区域の境界)の線量当量	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2022	診療部放射線科	放射線管理	ライナック使用室(管理区域の境界)の線量当量	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2023	診療部放射線科	放射線管理	ライナック使用室(管理区域の境界)の線量当量	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2024	診療部放射線科	放射線管理	ライナック使用室(管理区域の境界)の線量当量	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2020	診療部放射線科	照射録	ライナック治療装置による放射線照射の記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2021	診療部放射線科	照射録	ライナック治療装置による放射線照射の記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2022	診療部放射線科	照射録	ライナック治療装置による放射線照射の記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2023	診療部放射線科	照射録	ライナック治療装置による放射線照射の記録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	電子	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2024	診療部放射線科	照射録	ライナック治療装置による放射線照射の記録	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	電子	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2020	診療部放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定記録(業務従事者・診療従事者)	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2021	診療部放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定記録(業務従事者・診療従事者)	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2022	診療部放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定記録(業務従事者・診療従事者)	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2023	診療部放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定記録(業務従事者・診療従事者)	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2024	診療部放射線科	放射線管理	外部被ばく線量測定記録(業務従事者・診療従事者)	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2020	診療部放射線科	放射線管理	教育・訓練に関する記録(業務従事者・診療従事者)	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2021	診療部放射線科	放射線管理	教育・訓練に関する記録(業務従事者・診療従事者)	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2022	診療部放射線科	放射線管理	教育・訓練に関する記録(業務従事者・診療従事者)	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2023	診療部放射線科	放射線管理	教育・訓練に関する記録(業務従事者・診療従事者)	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2024	診療部放射線科	放射線管理	教育・訓練に関する記録(業務従事者・診療従事者)	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2020	診療部放射線科	自主点検記録	施設自主点検記録(安全点検)	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	診療部放射線科	自主点検記録	施設自主点検記録(安全点検)	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2022	診療部放射線科	自主点検記録	施設自主点検記録(安全点検)	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2023	診療部放射線科	自主点検記録	施設自主点検記録(安全点検)	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2024	診療部放射線科	自主点検記録	施設自主点検記録(安全点検)	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2020	診療部放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2021	診療部放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2022	診療部放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2023	診療部放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	電子	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2024	診療部放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	電子	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2020	診療部放射線科	放射線管理	診療用放射性同位元素の排水・排気中の濃度限度	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2021	診療部放射線科	放射線管理	診療用放射性同位元素の排水・排気中の濃度限度	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2022	診療部放射線科	放射線管理	診療用放射性同位元素の排水・排気中の濃度限度	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2023	診療部放射線科	放射線管理	診療用放射性同位元素の排水・排気中の濃度限度	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2024	診療部放射線科	放射線管理	診療用放射性同位元素の排水・排気中の濃度限度	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2020	診療部放射線科	放射線管理	診療用放射性同位元素使用施設(管理区域の境界)の濃量当量	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2021	診療部放射線科	放射線管理	診療用放射性同位元素使用施設(管理区域の境界)の濃量当量	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2022	診療部放射線科	放射線管理	診療用放射性同位元素使用施設(管理区域の境界)の濃量当量	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2023	診療部放射線科	放射線管理	診療用放射性同位元素使用施設(管理区域の境界)の濃量当量	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2024	診療部放射線科	放射線管理	診療用放射性同位元素使用施設(管理区域の境界)の濃量当量	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2020	診療部放射線科	放射線管理	診療用放射性同位元素使用施設の汚染状況の測定	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	診療部放射線科	放射線管理	診療用放射性同位元素使用施設の汚染状況の測定	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2022	診療部放射線科	放射線管理	診療用放射性同位元素使用施設の汚染状況の測定	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2023	診療部放射線科	放射線管理	診療用放射性同位元素使用施設の汚染状況の測定	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2024	診療部放射線科	放射線管理	診療用放射性同位元素使用施設の汚染状況の測定	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2020	診療部放射線科	放射線管理	診療用放射性同位元素使用施設の排水・排気設備の測定	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2021	診療部放射線科	放射線管理	診療用放射性同位元素使用施設の排水・排気設備の測定	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2022	診療部放射線科	放射線管理	診療用放射性同位元素使用施設の排水・排気設備の測定	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2023	診療部放射線科	放射線管理	診療用放射性同位元素使用施設の排水・排気設備の測定	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2024	診療部放射線科	放射線管理	診療用放射性同位元素使用施設の排水・排気設備の測定	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2020	診療部放射線科	放射線管理	診療用放射性同位元素使用簿・廃棄簿・廃棄物管理簿	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2021	診療部放射線科	放射線管理	診療用放射性同位元素使用簿・廃棄簿・廃棄物管理簿	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2022	診療部放射線科	放射線管理	診療用放射性同位元素使用簿・廃棄簿・廃棄物管理簿	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2023	診療部放射線科	放射線管理	診療用放射性同位元素使用簿・廃棄簿・廃棄物管理簿	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2024	診療部放射線科	放射線管理	診療用放射性同位元素使用簿・廃棄簿・廃棄物管理簿	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2020	診療部放射線科	放射線管理	病院の境界・居住区域の放射線の量(線量当量)	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2021	診療部放射線科	放射線管理	病院の境界・居住区域の放射線の量(線量当量)	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2022	診療部放射線科	放射線管理	病院の境界・居住区域の放射線の量(線量当量)	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2023	診療部放射線科	放射線管理	病院の境界・居住区域の放射線の量(線量当量)	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2024	診療部放射線科	放射線管理	病院の境界・居住区域の放射線の量(線量当量)	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2020	診療部放射線科	放射線管理	放射線従事者名簿(業務従事者・診療従事者)	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	診療部放射線科	放射線管理	放射線従事者名簿(業務従事者・診療従事者)	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2022	診療部放射線科	放射線管理	放射線従事者名簿(業務従事者・診療従事者)	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2023	診療部放射線科	放射線管理	放射線従事者名簿(業務従事者・診療従事者)	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2024	診療部放射線科	放射線管理	放射線従事者名簿(業務従事者・診療従事者)	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2020	診療部放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2021	診療部放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2022	診療部放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2023	診療部放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2024	診療部放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	診療部放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2016	統括診療部医療安全管理室	例規等	医療安全マニュアル	1	医療安全管理室	2017/7/1	30	2047/6/30	紙	医療安全管理室	統括診療部医療安全管理室長	廃棄	
2022	統括診療部感染管理室	会議等	ASTチーム	1	感染管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	統括診療部感染管理室長	廃棄	
2023	統括診療部感染管理室	会議等	ASTチーム	1	感染管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	統括診療部感染管理室長	廃棄	
2024	統括診療部感染管理室	会議等	ASTチーム	1	感染管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	統括診療部感染管理室長	廃棄	
2022	統括診療部感染管理室	会議等	医療安全管理室会議	1	医療安全管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医療安全管理室	統括診療部医療安全管理室長	廃棄	
2023	統括診療部感染管理室	会議等	医療安全管理室会議	1	医療安全管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医療安全管理室	統括診療部医療安全管理室長	廃棄	
2024	統括診療部感染管理室	会議等	医療安全管理室会議	1	医療安全管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	医療安全管理室	統括診療部医療安全管理室長	廃棄	
2022	統括診療部感染管理室	会議等	医療安全管理委員会	1	医療安全管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医療安全管理室	統括診療部医療安全管理室長	廃棄	
2023	統括診療部感染管理室	会議等	医療安全管理委員会	1	医療安全管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医療安全管理室	統括診療部医療安全管理室長	廃棄	
2024	統括診療部感染管理室	会議等	医療安全管理委員会	1	医療安全管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	医療安全管理室	統括診療部医療安全管理室長	廃棄	
2022	統括診療部感染管理室	会議等	医療安全推進部会	1	医療安全管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医療安全管理室	統括診療部医療安全管理室長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	統括診療部感染管理室	会議等	医療安全推進部会	1	医療安全管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医療安全管理室	統括診療部医療安全管理室長	廃棄	
2024	統括診療部感染管理室	会議等	医療安全推進部会	1	医療安全管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	医療安全管理室	統括診療部医療安全管理室長	廃棄	
2022	統括診療部感染管理室	会議等	院内事故調査委員会	1	医療安全管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医療安全管理室	統括診療部医療安全管理室長	廃棄	
2023	統括診療部感染管理室	会議等	院内事故調査委員会	1	医療安全管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医療安全管理室	統括診療部医療安全管理室長	廃棄	
2024	統括診療部感染管理室	会議等	院内事故調査委員会	1	医療安全管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	医療安全管理室	統括診療部医療安全管理室長	廃棄	
2022	統括診療部感染管理室	会議等	リンクナース委員会	1	感染管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医療安全管理室	統括診療部感染管理室長	廃棄	
2023	統括診療部感染管理室	会議等	リンクナース委員会	1	感染管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医療安全管理室	統括診療部感染管理室長	廃棄	
2024	統括診療部感染管理室	会議等	リンクナース委員会	1	感染管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	医療安全管理室	統括診療部感染管理室長	廃棄	
2020	統括診療部感染管理室	調査報告	医療事故報告書	1	医療安全管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医療安全管理室	統括診療部医療安全管理室長	廃棄	
2021	統括診療部感染管理室	調査報告	医療事故報告書	1	医療安全管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医療安全管理室	統括診療部医療安全管理室長	廃棄	
2022	統括診療部感染管理室	調査報告	医療事故報告書	1	医療安全管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医療安全管理室	統括診療部医療安全管理室長	廃棄	
2023	統括診療部感染管理室	調査報告	医療事故報告書	1	医療安全管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医療安全管理室	統括診療部医療安全管理室長	廃棄	
2024	統括診療部感染管理室	調査報告	医療事故報告書	1	医療安全管理室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医療安全管理室	統括診療部医療安全管理室長	廃棄	
2015	統括診療部感染管理室	会議等	院内感染対策マニュアル	1	感染管理室	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	事務部事務室	統括診療部感染管理室長	廃棄	
2022	統括診療部感染管理室	会議等	院内感染対策委員会	1	感染管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	統括診療部感染管理室長	廃棄	
2023	統括診療部感染管理室	会議等	院内感染対策委員会	1	感染管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	統括診療部感染管理室長	廃棄	
2024	統括診療部感染管理室	会議等	院内感染対策委員会	1	感染管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	統括診療部感染管理室長	廃棄	
2022	統括診療部感染管理室	会議等	感染対策チーム	1	感染管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	統括診療部感染管理室長	廃棄	
2023	統括診療部感染管理室	会議等	感染対策チーム	1	感染管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	統括診療部感染管理室長	廃棄	
2024	統括診療部感染管理室	会議等	感染対策チーム	1	感染管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	統括診療部感染管理室長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	薬剤部	薬剤管理	血液製剤処方記録	1	薬剤部	2022/4/1	20	2042/3/31	電子	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	薬剤管理	購入日計表	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	電子	事務部事務室	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	薬剤管理	購入日計表	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	電子	事務部事務室	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤部	薬剤管理	購入日計表	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	電子	事務部事務室	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	薬剤管理	麻薬帳簿	1	薬剤部	2023/10/1	2	2025/9/30	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤部	薬剤管理	麻薬帳簿	1	薬剤部	2024/10/1	2	2026/9/30	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	薬剤管理	処方せん・注射せん	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	薬剤管理	処方せん・注射せん	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤部	薬剤管理	処方せん・注射せん	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	電子	事務部事務室	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	電子	事務部事務室	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤部	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	電子	事務部事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	服薬指導	服薬指導依頼票、報告票、服薬指導記録	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	服薬指導	服薬指導依頼票、報告票、服薬指導記録	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤部	服薬指導	服薬指導依頼票、報告票、服薬指導記録	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2020	診療部研究検査科	検査資料	病理細胞検査控	1	臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	診療部研究検査科	診療部臨床検査科長	廃棄	
2021	診療部研究検査科	検査資料	病理細胞検査控	1	臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	診療部研究検査科	診療部臨床検査科長	廃棄	
2022	診療部研究検査科	検査資料	病理細胞検査控	1	臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	診療部研究検査科	診療部臨床検査科長	廃棄	
2023	診療部研究検査科	検査資料	病理細胞検査控	1	臨床検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	電子	診療部研究検査科	診療部臨床検査科長	廃棄	
2024	診療部研究検査科	検査資料	病理細胞検査控	1	臨床検査科	2025/4/1	5	2030/3/31	電子	診療部研究検査科	診療部臨床検査科長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	診療部研究検査科	会議等	輸血療法委員会	1	臨床検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	診療部研究検査科	診療部臨床検査科長	廃棄	
2023	診療部研究検査科	会議等	輸血療法委員会	1	臨床検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	診療部研究検査科	診療部臨床検査科長	廃棄	
2024	診療部研究検査科	会議等	輸血療法委員会	1	臨床検査科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	診療部研究検査科	診療部臨床検査科長	廃棄	
2022	診療部研究検査科	会議等	臨床検査運営委員会	1	臨床検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	診療部研究検査科	診療部臨床検査科長	廃棄	
2023	診療部研究検査科	会議等	臨床検査運営委員会	1	臨床検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	診療部研究検査科	診療部臨床検査科長	廃棄	
2024	診療部研究検査科	会議等	臨床検査運営委員会	1	臨床検査科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	診療部研究検査科	診療部臨床検査科長	廃棄	
2022	診療部研究検査科	精度管理	精度管理	1	臨床検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	電子	診療部研究検査科	診療部臨床検査科長	廃棄	
2023	診療部研究検査科	精度管理	精度管理	1	臨床検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	電子	診療部研究検査科	診療部臨床検査科長	廃棄	
2024	診療部研究検査科	精度管理	精度管理	1	臨床検査科	2025/4/1	3	2028/3/31	電子	診療部研究検査科	診療部臨床検査科長	廃棄	
2005	診療部研究検査科	検査資料	輸血製剤リスト	1	臨床検査科	2006/4/1	20	2026/3/31	紙	診療部研究検査科	診療部臨床検査科長	廃棄	
2006	診療部研究検査科	検査資料	輸血製剤リスト	1	臨床検査科	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	診療部研究検査科	診療部臨床検査科長	廃棄	
2007	診療部研究検査科	検査資料	輸血製剤リスト	1	臨床検査科	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	診療部研究検査科	診療部臨床検査科長	廃棄	
2008	診療部研究検査科	検査資料	輸血製剤リスト	1	臨床検査科	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	診療部研究検査科	診療部臨床検査科長	廃棄	
2009	診療部研究検査科	検査資料	輸血製剤リスト	1	臨床検査科	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	診療部研究検査科	診療部臨床検査科長	廃棄	
2010	診療部研究検査科	検査資料	輸血製剤リスト	1	臨床検査科	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	診療部研究検査科	診療部臨床検査科長	廃棄	
2011	診療部研究検査科	検査資料	輸血製剤リスト	1	臨床検査科	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	診療部研究検査科	診療部臨床検査科長	廃棄	
2012	診療部研究検査科	検査資料	輸血製剤リスト	1	臨床検査科	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	診療部研究検査科	診療部臨床検査科長	廃棄	
2013	診療部研究検査科	検査資料	輸血製剤リスト	1	臨床検査科	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	診療部研究検査科	診療部臨床検査科長	廃棄	
2014	診療部研究検査科	検査資料	輸血製剤リスト	1	臨床検査科	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	診療部研究検査科	診療部臨床検査科長	廃棄	
2015	診療部研究検査科	検査資料	輸血製剤リスト	1	臨床検査科	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	診療部研究検査科	診療部臨床検査科長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	診療部研究検査科	検査資料	輸血製剤リスト	1	臨床検査科	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	診療部研究検査科	診療部臨床検査科長	廃棄	
2017	診療部研究検査科	検査資料	輸血製剤リスト	1	臨床検査科	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	診療部研究検査科	診療部臨床検査科長	廃棄	
2018	診療部研究検査科	検査資料	輸血製剤リスト	1	臨床検査科	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	診療部研究検査科	診療部臨床検査科長	廃棄	
2019	診療部研究検査科	検査資料	輸血製剤リスト	1	臨床検査科	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	診療部研究検査科	診療部臨床検査科長	廃棄	
2020	診療部研究検査科	検査資料	輸血製剤リスト	1	臨床検査科	2021/4/1	20	2041/3/31	電子	診療部研究検査科	診療部臨床検査科長	廃棄	
2021	診療部研究検査科	検査資料	輸血製剤リスト	1	臨床検査科	2022/4/1	20	2042/3/31	電子	診療部研究検査科	診療部臨床検査科長	廃棄	
2022	診療部研究検査科	検査資料	輸血製剤リスト	1	臨床検査科	2023/4/1	20	2043/3/31	電子	診療部研究検査科	診療部臨床検査科長	廃棄	
2023	診療部研究検査科	検査資料	輸血製剤リスト	1	臨床検査科	2024/4/1	20	2044/3/31	電子	診療部研究検査科	診療部臨床検査科長	廃棄	
2024	診療部研究検査科	検査資料	輸血製剤リスト	1	臨床検査科	2025/4/1	20	2045/3/31	電子	診療部研究検査科	診療部臨床検査科長	廃棄	