



求人番号

02030-1909351

事業所番号

0203-101888-6

受付年月日 令和7年2月18日

紹介期限日 令和7年4月30日

求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄		Z88		

就業地住所

青森県弘前市

職業分類

037-01

産業分類

831	病院
-----	----

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	ドクリツギョウセイホウジン コクリツビョウインキコウ ヒロサキソウゴウイリョウセンター 独立行政法人 国立病院機構 弘前総合医療センター
所在地	〒036-8545 青森県弘前市大字富野町1番地
ホームページ	https://hirosaki.hosp.go.jp/

2 仕事内容

職種	医師事務作業補助者 (昇給あり)	
仕事内容	○医師の各種事務作業の補助業務 ・医師の作成する診断書など各種文書の下書きや作成補助 ・医師の外来診療における診療記録 (電子カルテ) の代行入力 ・手術等診療におけるデータベース作成における入力業務 採用後、当院において勤務実績を経た方に対しては、面接のうえ、昇給があります (6カ月以上で時給1390円、3年以上で時給1500円)。 業務の変更範囲: 変更なし	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称	
派遣・請負等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月未満) ~ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり (原則更新) 契約更新の条件	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒036-8545 青森県弘前市大字富野町1番地 弘前駅 から 徒歩20分 就業場所の変更の有無: 変更なし		
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙)		
マイ通勤	可 駐車場 あり	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 医療機関での勤務経験		
必PC要スキル	基本的PC操作レベル (ワード、エクセル含む) 電子カルテシステムの操作があります		
必要な免許・資格	医療事務資格 あれば尚可 医師事務作業補助者資格あれば尚可		
試用期間	試用期間あり 期間 1ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)	1,020円 ~ 1,500円	
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
賃金	基本給 (時間換算額)	1,020円 ~ 1,500円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項 (d)		
賃形態等	時給	円 ~ 円
通手勤当	実費支給 (上限あり)	月額 55,000円
賃締切日	固定 (月末)	
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 20日	
昇給	あり (前年度実績 なし)	
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与金額 円 ~ 37,200円 (前年度実績)	



事業所名	独立行政法人 国立病院機構 弘前総合医療センター
------	--------------------------

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) ~
	(2) ~
就業時間に関する特記事項	又は 08時 30分 ~ 17時 15分 の間の 6時間 以上
	就業時間に関する特記事項 1日6~7時間勤務の組み合わせによる勤務時間となります。 休憩時間：6時間勤務(30分)・7時間勤務(60分) 週3.2時間勤務です。

時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
---------	--

休憩時間	30分	週所定労働日数	週5日 程度
------	-----	---------	--------

休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 年末年始(12月29日~1月3日) ※求人に関する特記事項欄参照 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日
-----	--

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	あり 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 64,000人	設立年
	就業場所 700人 (うち女性 550人) (うちパート 120人)	資本金 労働組合 あり
事業内容	2.5診療科4.4.2床の総合病院	
会社の特長	がん診療施設、母子医療センター、リハビリテーション、救急医療センター、臨床研修指定病院。院内保育所あり。	
役員/代表者名	院長 大熊 洋揮	法人番号 1013205001281
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 あり		復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
看護休暇取得実績	あり	
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

※有給休暇は採用時より付与されます(採用時期・勤務日数等により異なる)。
 ※勤務時間は週3.2時間以内で1日6~7時間で調整しています。
 *賞与：年2回(6月、12月支給)
 1回最大37,200円(対象期間中の在職月数等により支給額を決定)
 *自家用車通勤は通勤距離2km以上の方のみ可能です。パスカード代1000円(月額)が別途かかります。
 【ハローワークよりお知らせ】
 求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。
 (労働基準法第15条1項に基づく)

7 選考等

採用人数	2人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知	面接選考結果通知	即日決 書類到着後 日以内 面接後 10日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 [後日連絡]		
選考場所	〒036-8545 青森県弘前市大字富野町1番地 弘前駅 から 徒歩20分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ その他 送付方法 Eメール 郵送 [または持参] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒036-8545 青森県弘前市大字富野町1番地 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項 *事前連絡の上、応募書類を郵送または持参して下さい。 後日、面接日時を連絡いたします。			
担当者	管理課 庶務班長 ミヤンタ 宮下 電話番号 0172-32-4311 内線 () FAX 0172-33-8614 Eメール 106-Shomuhancho@mail.hosp.go.jp		