

令和7年度

学生募集要項

独立行政法人国立病院機構
弘前総合医療センター附属看護学校

〒036-8545 青森県弘前市大字富野町1番地

☎ (0172) 32-7771 (直通)

e-mail : 106-kangaku@mail.hosp.go.jp

ホームページ : <https://hirosaki.hosp.go.jp/kango/index.html>

地域枠について

当校は、地域医療に貢献する観点から、入学試験において地域枠を導入しています。地域枠とは、「卒業後、青森県内への就職を希望して受験する」場合をいいます。卒業後、保健師・助産師・養護教諭等への進学を希望する場合は該当しません。一般入学・推薦入学・社会人入学すべてで行います。

修 業 年 限 3年

募 集 人 員 40名（推薦・社会人入学者若干名を含む）

一 般 入 学

- 受 験 資 格
- 1 高等学校又は中等教育を卒業した者及び令和7年3月卒業見込みの者
 - 2 通常の課程による12年の学校教育を修了した者及び令和7年3月修了見込みの者
 - 3 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者、及び令和7年3月修了見込みの者またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
 - 4 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有する者として認定した在外教育施設の当該課程を修了した者及び令和7年3月修了見込みの者
 - 5 文部科学大臣が指定した者
 - 6 高等学校卒業課程認定試験規則(2005年度文部科学省令第1号)による高等学校卒業課程認定試験に合格した者（同規則附則第2条の規程による廃止前の大学入学資格検定規程(1951年文部省令第13号)による大学入学資格検定に合格した者を含む。）及び令和7年3月合格見込みの者
 - 7 本学校において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力を有すると認められた者で、令和7年3月31日までに18歳に達する者

願書受付期間 令和6年11月1日（金）～令和6年11月15日（金）（必着）

直接持参する方は、上記期間中の8：30～17：00に看護学校で受付しております。
（土・日・祝日を除く）

願 書 提 出 先 〒036-8545 青森県弘前市大字富野町1番地

独立行政法人国立病院機構弘前総合医療センター附属看護学校

試 験 日 令和6年12月5日（木）

選 考 方 法 学科試験 国語：現代の国語、言語文化（近代以降の文章）

数学：数学Ⅰ

英語：英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ、論理・表現Ⅰ

面接試験

試 験 場 独立行政法人国立病院機構弘前総合医療センター附属看護学校

受 験 手 続 本校所定の様式1～6・振込用紙はすべてダウンロードし使用してください。

（出願書類等）

1 入学願書・身上調書（本校所定の用紙：様式1・様式2）

*保護者欄には本人以外の連絡先を必ず記載してください。

2 受験票・写真票（本校所定の用紙：様式4（一般）・様式5）

3 高等学校の調査書（出身学校所定の用紙）

*調査書が発行されない場合、卒業証明書でも可

4 受験資格の6に該当する方はその資格を証明する書類（高等学校卒業程度認定証明書）

5 入学検定料 20,000円（本校所定の用紙：振込依頼書）

*添付の振込用紙を使用する際は、取扱金融機関にてお振込みください。

検定料収納証明書を願書送付時に同封してください。振込用紙を使用しな

い場合は指定の口座に必ず受験者氏名にてお振込みください。(振り込みの際に発行された伝票のコピーを願書送付時に同封してください。)

*一旦納入した入学検定料は返還しません。

6 返信用封筒 自分の住所・氏名を明記した封筒(約12cm×23cm)に110円切手を貼付してください。

7 住所票 本校所定の用紙:様式6

8 110円切手1枚 合否通知書送付用(返信用封筒の貼付とは別に1枚)

9 申し込み方法 上記1~8の提出書類を一括し、封筒の表に「入学願書在中」と朱書きして簡易書留で郵送または持参してください。

10 出願書類と入学検定料を受理した後、受験票を本人に郵送します。

合格発表 令和6年12月26日(木)

合否を本人に郵送します。なお、当日午前10時までに本校ホームページにも掲載します。

複数校併願制について

下記の国立病院機構附属看護学校(以下「附属看護学校」という)では、一般入学試験において「複数校併願制」を実施しています。

「複数校併願制」とは、皆様が入学を希望される附属看護学校の受験結果が、「補欠」となった場合に、併願希望校への入学資格を取得できる制度です。

ただし、第2又は第3の併願希望校で入学定員に欠員がある場合に限り、有効な制度です。

それぞれの附属看護学校は、類似したカリキュラムで運営されており、機構の母体病院を中心に充実した実習施設が確保されています。また、どの附属看護学校も3年課程であり、卒業と同時に看護師国家試験受験資格等が得られます。

「複数校併願制」を活用されることを期待しております。

併願を希望される方へ

1) 添付の入学願書の「併願希望」欄に、下記看護学校の中から、希望する学校に○をつけてください。

併願校は下記の3校です。学校の詳細は各学校ホームページ等をご覧ください。

2) 併願希望校からの合格の連絡は、令和7年3月中旬以降になります。

連絡を受けてもその時点で希望しない場合は断ることもできます。

詳細は、第1希望校の学科試験の終了後にお知らせします。

国立病院機構附属看護学校一覧(北海道東北グループ)

学校名	所在地	入学定員
独立行政法人国立病院 北海道医療センター附属札幌看護学校	〒063-0004 北海道札幌市西区山の手4条6丁目2番22号 TEL 011-611-8170	80名
独立行政法人国立病院 仙台医療センター附属仙台看護助産学校 (看護学科)	〒983-0045 宮城県仙台市宮城野区宮城野2-8-8 TEL 022-293-1312	80名
独立行政法人国立病院 山形病院附属看護学校	〒990-0876 山形県山形市行才126-2 TEL 023-681-2301	40名

推薦入学

受験資格 1校2名までとし、次の条件を備え高等学校長が推薦する者

- 1 令和7年3月卒業見込みの者
 - 2 学力・人物ともに優れ健康で学習評定平均値が3.8以上の者
- *合格した場合は必ず本校に入学する者

願書受付期間 令和6年9月6日(金)～令和6年9月20日(金)(必着)

直接持参する方は、上記期間中の8:30～17:00に看護学校で受付しております。
(土・日・祝日を除く)

願書提出先 〒036-8545 青森県弘前市大字富野町1番地

独立行政法人国立病院機構弘前総合医療センター附属看護学校

試験日 令和6年10月9日(水)

選考方法 小論文、面接試験

試験場 独立行政法人国立病院機構弘前総合医療センター附属看護学校

受験手続 本校所定の様式1～6・振込用紙はすべてダウンロードし使用してください。

(出願書類等)

- 1 入学願書・身上調書(本校所定の用紙:様式1・様式2)
- 2 受験票・写真票(本校所定の用紙:様式4(推薦)・様式5)
- 3 高等学校の調査書(出身学校所定の用紙)
- 4 推薦書(本校所定の用紙:様式3 ※ホームページのExcel様式で作成したもの可)
- 5 入学検定料 20,000円(本校所定の用紙:振込依頼書)

*添付の振込用紙を使用する際は、取扱金融機関にてお振込みください。

検定料収納証明書を願書送付時に同封してください。振込用紙を使用しない場合は指定の口座に必ず受験者氏名にてお振込みください。(振り込みの際に発行された伝票のコピーを願書送付時に同封してください。)

*一旦納入した入学検定料は返還しません。

6 返信用封筒 自分の住所・氏名を明記した封筒(約12cm×23cm)に110円切手を貼付してください。

7 住所票 本校所定の用紙:様式6

8 110円切手1枚 合否通知書送付用(返信用封筒の貼付とは別に1枚)

9 申し込み方法 上記1～8の提出書類を一括し、封筒の表に「入学願書在中」と朱書きして簡易書留で郵送または持参してください。

10 出願書類と入学検定料を受理した後、受験票を本人に郵送します。

合格発表 令和6年11月1日(金)

合否を本人並びに高等学校長に郵送します。なお、当日午前10時までに本校ホームページにも掲載します。

*推薦入学試験に不合格の場合であっても、一般入学試験を受験できます。

手続きについての詳細は、合否通知郵送時に連絡します。

社会人入学

受験資格 1 高等学校を卒業した者で、同じ職場に継続して2年以上の就業経験を有する者

2 高等学校卒業と同等以上の学力があると認められたもので、同じ職場に継続して2年以上の就業経験を有する者

3 専門学校を卒業した者で、同じ職場に継続して2年以上の就業経験を有する者

4 大学・短期大学卒業後、同じ職場に1年以上の就業経験を有する者

*上記1～4のいずれかを満たす者で合格した場合は必ず本校に入学する者

願書受付期間 令和6年9月6日(金)～令和6年9月20日(金)(必着)
 直接持参する方は、上記期間中の8:30～17:00に看護学校で受付しております。
 (土・日・祝日を除く)

願書提出先 〒036-8545 青森県弘前市大字富野町1番地
 独立行政法人国立病院機構弘前総合医療センター附属看護学校

試験日 令和6年10月9日(水)

選考方法 小論文、面接試験

試験場 独立行政法人国立病院機構弘前総合医療センター附属看護学校

受験手続 本校所定の様式1～6・振込用紙はすべてダウンロードし使用してください。

(出願書類等)

- 1 入学願書・身上調書(本校所定の用紙:様式1・様式2)
- 2 受験票・写真票(本校所定の用紙:様式4(社会人)・様式5)
- 3 高等学校の調査書(出身学校所定の用紙)
 *調査書が発行されない場合、卒業証明書でも可
- 4 受験資格の2に該当する方はその資格を証明する書類
- 5 就業証明書(本校所定の用紙:本校ホームページよりダウンロードしてください)
 *就業証明書は、1年または2年の就業期間が確認できること
- 6 入学検定料 20,000円(本校所定の用紙:振込依頼書)

*添付の振込用紙を使用する際は、取扱金融機関にてお振込みください。

検定料収納証明書を願書送付時に同封してください。振込用紙を使用しない場合は指定の口座に必ず受験者氏名にてお振込みください。(振り込みの際に発行された伝票のコピーを願書送付時に同封してください。)

*一旦納入した入学検定料は返還しません。

- 7 返信用封筒 自分の住所・氏名を明記した封筒(約12cm×23cm)に110円切手を貼付してください。
- 8 住所票 本校所定の用紙:様式6
- 9 110円切手1枚 合否通知書送付用(返信用封筒の貼付とは別に1枚)
- 10 申し込み方法 上記1～10の提出書類を一括し、封筒の表に「入学願書在中」と朱書きして簡易書留で郵送または持参してください。
- 11 出願書類と入学検定料を受理した後、受験票を本人に郵送します。

合格発表 令和6年11月1日(金)

合否を本人に郵送します。なお、当日午前10時までに本校ホームページにも掲載します。

*社会人入学試験に不合格の場合であっても、一般入学試験を受験できます。

手続きについての詳細は、合否通知郵送時に連絡します。

経費及びその他

- 経費
- 1 入学金は25万円です。(予定)
 - 2 授業料は年額50万円(予定)であり、4月(前期)、10月(後期)の2期に分けて年額の2分の1の額を納入することになります。
 - 3 教科書・参考書代、施設見学、院外実習時の交通費等として、3年間で約45万円が必要です。その内、入学時に約35万円(電子テキスト、タブレットパソコン代金含む)必要となります。
 - 4 施設設備費として、年間3万円(予定)必要となります。
 - 5 入学後学生自治会の費用が若干必要です。

修学資金 次のような修学資金制度が利用できます。但し、いずれも採用条件があります。

○日本学生支援機構奨学金

- ・第一種貸与奨学金：無利子（自宅通学）2万・3万・4.5万円

（自宅外通学）2万・3万・4万・5.1万円

*貸与金額は選択ですが、最高月額の家計基準があります。

- ・第二種貸与奨学金：有利子 2万～12万円までの間で1万円単位で選択できます。
- ・給付奨学金：返済不要

*住民税非課税世帯及びそれに準ずる世帯の学生対象に製剤支援をする制度です。採用者は併せて、入学金・授業料が減免される国の事業である高等教育就学支援新制度を受けることとなります。学校ごとの人数制限はなく要件を満たす方は支援を受けられます。

*学力基準等の条件があります。支給金額は所得によります。

（詳しくは日本学生支援機構のホームページをご覧ください。）

○高等教育の修学支援制度について

住民税非課税世帯及び、それに準ずる世帯の学生を対象に経済的にサポートする支援制度です。入学金と授業料が減免されます。日本学生支援機構の給付型奨学金と併せた修学支援制度です。本校は対象校となっております。

※詳しくは文部科学省ホームページをご覧ください。

(<https://www.mext.go.jp/kyufu/index.htm>)

○青森県看護師等修学資金：看護師養成所等を卒業後、青森県内の病院等に就職を希望する学生対象に青森県が支援します。月額 32,000 円。

○独立行政法人国立病院機構奨学金：卒業後、特定の国立病院機構病院へ勤務することを条件にその病院から奨学金を受けることができ一定期間その病院に勤務すると奨学金の返済が免除されます。

○教育訓練給付金：雇用保険の給付制度です。社会人経験のある方が利用できます。

教育訓練施設に支払った教育訓練経費の50%に相当する額（上限あり）がハローワークより支給される制度です。一定の条件がありますのでお住いの地域を管轄するハローワークにご確認ください。

*厚生労働省ホームページより教育訓練給付制度専門実践教育訓練をご覧ください。

そ の 他 1 募集要項は紙媒体では配布いたしませんので本校ホームページをご覧ください。出願書類の本校所定の用紙は、すべてダウンロードしご使用ください。印刷をする際は、A4用紙・縦方向で印刷をしてください。

なお、学校案内は紙媒体で配布しておりますので、請求する場合は、返信用封筒（24cm×33cm：宛名宛先を明記し140円切手を貼付したもの）を本校に送ってください。

（「学校案内請求」と朱書きして申し込んでください）

2 健康上の理由で在学中に配慮が必要な場合は、予め（受験時）お知らせください。

3 入学試験の個人別成績の提供を実施しています。

提出書類

様式1～6は本校ホームページよりダウンロードしてください。
A4用紙・縦方向で印刷をしてください。

区 分	様 式 等	一般入学	推薦入学	社会人入学
入学願書	様式1	○	○	○
身上調書	様式2	○	○	○
推薦書	様式3		○	
受験票	様式4	○	○	○
写真票	様式5	○	○	○
高等学校調査書	出身学校所定の用紙	○	○	○
高等学校卒業程度認定証明書		該当者のみ		該当者のみ
就業証明書	本校ホームページよりダウンロード			○
返信用封筒	(約12cm×23cm)110円切手貼付	○	○	○
住所票	様式6	○	○	○
110円切手	(返信用封筒の貼付とは別)	○	○	○
検定料収納証明書	添付のもの※口座振り込みの場合 は振込伝票のコピー	○	○	○

振込先：青森銀行 富田支店 普通預金 口座番号 1027263

口座名義人：独立行政法人国立病院機構 弘前総合医療センター