



求人番号

受付年月日

紹介期限日 令和6年6月30日

就業地住所

職業分類



事業所番号

## 求人票 (パートタイム)

プレビュー

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	

青森県弘前市

037-01

産業分類

831	病院
-----	----

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

事業所名	ドクリツギョウセイホウジン コクリツビョウインキコウ ヒロサキソウゴウイリョウセンター 独立行政法人 国立病院機構 弘前総合医療センター
所在地	〒036-8545 青森県弘前市大字富野町1番地
ホームページ	https://hirosaki.hosp.go.jp/

## 2 仕事内容

職種	医師事務作業補助者 (経験者採用)
仕事内容	○医師の各種事務作業の補助業務 ・医師の作成する診断書など各種文書の作成 ・医師の外来診療における診療記録 (電子カルテ) ・オーダーの代行入力 ・退院時要約等の作成 等 医療機関において上記業務の実務経験を6カ月以上有する方 (※1) が対象です (時給1390円)。医療機関において3年以上の実務経験を有する方 (※2) は時給1500円となります。 ※1での採用後、当院および他医療機関での実務経験を合算し3年以上の経験を有する方は面接のうえ、※2に昇給となります。
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) ～ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり (原則更新) 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒036-8545 青森県弘前市大字富野町1番地 弘前駅 から 徒歩20分
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙)
マイ通勤	可 駐車場 あり
転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 医療機関での勤務経験 (6カ月以上)
必要PCスキル	基本的PC操作レベル (ワード、エクセル含む) 電子カルテシステムの操作ができる
必要な免許・資格	医療事務資格 あれば尚可 医師事務作業補助者資格あれば尚可
試用期間	試用期間あり 期間 1ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

## 3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a+b)	1,390円 ~ 1,500円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (時間換算額)	1,390円 ~ 1,500円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	
賃形態等	時給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給 (上限あり) 月額 55,000円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 20日
昇給	あり (前年度実績 なし)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与金額 円 ~ 37,200円 (前年度実績)

事業所名	独立行政法人 国立病院機構 弘前総合医療センター
------	--------------------------

## 求人票 (パートタイム)

プレビュー



## 4 労働時間

就業時間	(1) ~ (2) ~ (3) ~ 又は 08時 30分 ~ 17時 15分 の間の 7時間 程度 就業時間に関する特記事項 1日6~7時間勤務の組み合わせによる勤務時間となります。休憩時間は6時間勤務(30分)、7時間勤務(60分)です。週32時間勤務です。
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 週所定労働日数 週5日 程度
休日等	土日 祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始(12月29日~1月3日) ※求人条件特記事項欄参照 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他( )	退職金共済	退職金制度
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	なし
入居可能住宅	単身用( ) 世帯用( )	定年制 なし	再雇用制度 なし 勤務延長 なし
利用可能託児施設	あり 託児施設に関する特記事項		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 62,000人 就業場所 633人 (うち女性 440人) (うちパート 102人)	設立年	資本金	労働組合 あり
事業内容	25診療科442床の総合病院			
会社の特長	がん診療施設、母子医療センター、リハビリテーション、救急医療センター、臨床研修指定病院。院内保育所あり。			
役員/代表者名	院長 大熊 洋揮	法人番号	1013205001281	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム	あり	
職務給制度	あり	復職制度	なし	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績	あり	看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績				

## 求人に関する特記事項

※医師事務作業補助者としての実務経験の確認のため、履歴書には勤務先のほか、業務に従事していた場所(診療科)・具体的な業務内容・週勤務時間・休業等期間の有無を詳細に記載してください。また後日、勤務先に照会を行う場合があります。  
※有給休暇は採用時より付与されます(採用時期・勤務日数等により異なる)。  
※勤務時間は、週32時間以内で1日6~7時間で調整しています。  
\*賞与:年2回(6月、12月支給)  
1回最大37,200円(対象期間中の在職月数等により支給額を決定)  
\*自家用車通勤は通勤距離2km以上の方のみ可能です。勤務形態・職種により敷地内外の駐車場を指定します。  
\*事前連絡の上、応募書類を郵送または持参して下さい。  
後日、面接日時を連絡致します。

## 7 選考等

採用人数	3人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 日以内	面接選考結果通知 面接後 10日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他(後日連絡)		
選考場所	〒036-8545 青森県弘前市大字富野町1番地 弘前駅 から 徒歩20分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <del>マイページ</del> (その他) 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 (または持参) 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒036-8545 青森県弘前市大字富野町1番地 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
担当者	管理課 庶務班長 ミヤンタ 宮下 電話番号 0172-32-4311 内線( ) FAX 0172-33-8614 Eメール 106-Shomuhancho@mail.hosp.go.jp		